

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na „Wykonywanie oceny preparatu cytologicznego ginekologicznego oraz oceny testu HPV HR z genotypowaniem na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Otwocku” powołuje się komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Dla ważności posiedzenia komisji konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji w tym jej Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący, a protokół z przebiegu konkursu sporządza Sekretarz Komisji.
5. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która:
 - 5.1. jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - 5.2. pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - 5.3. jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - 5.4. pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
6. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt 5. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Prezes Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w sytuacji, o której mowa w pkt 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
8. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
9. W części jawnej konkursu ofert komisja w obecności oferentów:
 - 9.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 9.2. otwiera oferty i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od oferentów, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu;
 - 9.3. przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

10. W części niejawnego konkursu ofert komisja może:

10.1. wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert;

10.2. nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

11. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

11.1. liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;

11.2. ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

12. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru ofert określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert - załącznik nr 3 do zarządzenia.

13. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

14. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

14.1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

14.2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

14.3. liczbę zgłoszonych ofert,

14.4. wskazanie ofert odpowiadających wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu,

14.5. wskazanie ofert nie odpowiadających wymaganiom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,

14.6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

14.7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

14.8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,

14.9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,

14.10. podpisy członków komisji i przedstawiciela.

15. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert i Szczegółowych Warunkach Konkursu, w tym co najmniej zamieszczając informację na stronie internetowej Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. (www.pcz-otwock.pl).

16. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561ze zm.).

17. Środki odwoławcze nie przysługują na:

17.1. wybór trybu postępowania,

17.2. niedokonanie wyboru oferenta,

17.3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

18. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania, następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.