



**POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp.**  
„...naszym celem jest Twoje zdrowie”

Sprawa nr DOP/2/ ZO/2026

**Zapytanie Ofertowe**  
**Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną**  
**odpowiedzialnością w Otwocku**  
**05-400 Otwock, ul. Batorego 44**

**zaprasza**

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 170 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze ustawy

na:

**„Świadczenie usług deratyzacji, polegających na zwalczaniu oraz zapobieganiu występowania gryzoni na terenie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku”**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług deratyzacji polegających na zwalczaniu oraz zapobieganiu występowaniu gryzoni, w szczególności szczurów i myszy, w obiektach Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku oraz w innych obiektach Zamawiającego zlokalizowanych na terenie Otwocka.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis, stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **36 miesięcy** od dnia **1 marca 2026** roku

**IV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert:



Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena za wykonaną usługę – łączna kwota brutto, wskazana zgodnie z wzorem określonym w załączniku 1 do Zaproszenia.	100 pkt

- Cena oferty wskazana w PLN stanowi cenę całkowitą opisaną w punkcie 1 ww. tabeli, obejmującą wartość usługi dla okresu **36 miesięcy**, uwzględniającą wszelkie koszty ponoszone przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją umowy oraz ewentualne rabaty w ramach usług wynikających z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn.zm.).
- Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

**Kryterium nr 1 – „Cena wykonania usługi”** oceniane będzie wg wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

**gdzie:**

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C<sub>of</sub> – cena oferowana

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród złożonych ofert

Najniższa oferowana cena uzyska najwyższą ilość punktów, tj. **100**, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z arytmetycznych przeliczeń.

- Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1.
- W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie złożone oferty.
- Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

## **V. Inne istotne warunki zamówienia**

Informacje o umowie:

- Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 3 do Zaproszenia).



#### **VI. Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za dany miesiąc, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
2. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za dzień jej otrzymania uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług za dany miesiąc, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron

#### **VII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@pcz-otwock.pl](mailto:zp@pcz-otwock.pl)
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24 lutego 2026 r. o godz. 13:30**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi zostać zaoferowana jedna cena.
4. Oferta oraz dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi albo przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (skan dokumentu).



### **IX. Zawartość oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - 2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez osobę nieujawnioną w dokumentach rejestrowych Wykonawcy.
2. Oferta oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1, muszą zostać podpisane podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zostać złożona w formacie umożliwiającym jej odczytanie (np. PDF) i przesłana na adres e-mail wskazany w Zaproszeniu.

### **X. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma Wykonawcami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub do uzupełnienia dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 170 000 zł netto.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

### **XI. Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

### **XII. Kontakt**

W przypadku pytań:

- 1) Proszę o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:  
[zp@pcz-otwock.pl](mailto:zp@pcz-otwock.pl)



### **XIII. KLAUZULE INFORACYJNE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Batorego 44, 05-400 Otwock;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pcz-otwock.pl](mailto:iod@pcz-otwock.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu



- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.