

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówienia
dokonywanego w trybie konkursu ofert
na
realizację badań histopatologicznych i cytologicznych

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o
Ul. Batorego 44 , 05-400 Otwock
e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl
tel.: 22 778 26 00

OGŁASZA KONKURS

Na świadczenie usług medycznych polegających na wykonywaniu badań histopatologicznych i cytologicznych dla Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o w Otwocku w okresie od 01.05.2026 roku do 30.04.2027

ZATWIERDZIŁ

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych polegających na wykonywaniu badań histopatologicznych i cytologicznych na rzecz Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku, obejmujące w szczególności:
 - 1) odbiór i transport materiału do badań,
 - 2) wykonywanie badań histopatologicznych i cytologicznych, w tym badań dodatkowych (histochemicznych i immunohistochemicznych),
 - 3) udostępnianie wyników badań w formie elektronicznej,
 - 4) zapewnienie systemu informatycznego do obsługi badań,
 - 5) inne czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 2** do niniejszej dokumentacji

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.05.2026 r. do dnia 30.04.2027 r.
2. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi od dnia podpisania umowy .

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona w oparciu o niniejszą dokumentację.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów lub złożenia oferty niekompletnej, Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
6. W przypadku działania przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt VIII niniejszej dokumentacji.
8. Dokumenty składane w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
9. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego treści.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
11. Oferent odpowiada za prawdziwość danych zawartych w ofercie.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
13. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
14. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz zobowiązani są do wskazania podmiotu wiodącego.
15. Dokumenty składane przez Oferenta mogą być sporządzone według wzorów własnych, pod

warunkiem że zawierają wszystkie wymagane informacje określone w niniejszej dokumentacji.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą konkursu: „Oferta na realizację badań histopatologicznych i cytologicznych” oraz oznaczeniem Oferenta, w sposób zapewniający poufność jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być oznaczona dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 22 kwietnia 2026 r. godz. 13.00”.
3. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Udzielającego zamówienia: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o w Otwocku , ul. Batorego 44, II piętro w sekretariacie Zarządu w terminie do dnia 22 kwietnia r. do godz. 13.00
4. Za złożenie oferty w terminie uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami oraz udzielania wyjaśnień są:
Anna Masik e-mail: a.masik@pcz-otwock.pl , tel: 22 779 27 96
2. Kontakt możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–15:00.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści dokumentacji konkursowej udzielane są zgodnie z zasadami określonymi w pkt VI niniejszej dokumentacji.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentacji konkursowej. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, będzie publikowana na stronie internetowej Udzielającego zamówienia lub przekazywana wszystkim Oferentom w jednakowy sposób.
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji konkursowej. Wprowadzone zmiany stają się jej integralną częścią.
4. W przypadku wprowadzenia zmian lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na przygotowanie oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
5. Komunikacja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentami odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia składane są w formie pisemnej lub elektronicznej

VII. WARUNKI WYMAGANE OD ŚWIADCZENIODAWCÓW

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym

zamówieniem (wpis do RPWDL).

2. Dysponują personelem posiadającym kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
 - 1) lekarzami specjalistami w dziedzinie patomorfologii,
 - 2) diagnostami laboratoryjnymi posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.
3. Posiadają doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie badań histopatologicznych i cytologicznych w okresie ostatnich 3 lat.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym umożliwiającym wykonanie zamówienia.
5. Posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.
6. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych warunków

VIII. DOKUMENTY I MATERIAŁY WYMAGANE OD OFERENTA

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Wykaz personelu wraz z informacją o kwalifikacjach i doświadczeniu – zgodnie z **załącznikiem nr 1A**.
3. Wykaz aparatury i wyposażenia wykorzystywanego do realizacji zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 1B**
4. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL).
5. Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem z okresu ostatnich 3 lat wraz z referencjami – **zgodnie z załącznikiem nr 1C**
6. Kopię polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
7. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika lub składania oferty wspólnej.
8. W przypadku oferty wspólnej – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców.
9. Wykazy, o których mowa w pkt 2, 3 i 5, powinny zostać sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej dokumentacji.
10. Dopuszcza się złożenie wykazów w formie własnej, pod warunkiem że zawierają wszystkie informacje określone we wzorach.

Dokumenty mogą być składane w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

IX. TERMIN, TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 kwietnia 2026 r. o godz. 13.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Otwocku, przy ul. Batorego 44, pokój- Dział Organizacyjno-Prawny.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w otwarciu ofert.
3. Otwarcie ofert poprzedzone będzie sprawdzeniem nienaruszalności kopert.
4. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda do wiadomości obecnych nazwy (firmy) oraz siedziby Oferentów, a także ceny ofertowe.
5. W części niejawnej Komisja konkursowa dokona badania ofert oraz ich oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej dokumentacji.
6. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofertach mogą zostać poprawione przez

Udzielającego zamówienia, o czym Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany.

7. Na wniosek Oferenta nieobecnego przy otwarciu ofert Udzielający zamówienia przekaze informacje dotyczące złożonych ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.

X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. ODRZUCANIE OFERT

1. Odrzuca się ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie,
 - 2) nie zawiera wymaganej ceny lub przedmiotu oferty,
 - 3) zawiera nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i Oferent nie udzielił wyjaśnień lub wyjaśnienia nie są wystarczające,
 - 6) została złożona jako oferta alternatywna.
2. W przypadku braków formalnych oferty, w szczególności braku dokumentów lub ich niekompletności, Udzielający zamówienia wzywa Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Odrzucenie oferty następuje po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków, o których mowa w ust. 2.
4. Informacja o odrzuceniu ofert oraz o spełnianiu warunków zostanie przekazana Oferentom w formie pisemnej lub elektronicznej.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – 60 pkt,
 - 2) Doświadczenie Oferenta – 20 pkt,
 - 3) Jakość udzielanych świadczeń – 20 pkt,
3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
 - 1) **Kryterium 1 – Cena (60 pkt)**

Punkty będą przyznawane według wzoru:

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert,
C_n – cena oferty badanej.
 - 2) **Kryterium 2 – Doświadczenie (20 pkt)**
 - powyżej 10 lat doświadczenia – 20 pkt
 - 5–10 lat doświadczenia – 10 pkt
 - poniżej 5 lat doświadczenia – 0 pkt

3) Kryterium 3 – Jakość (20 pkt)

Ocena jakości będzie dokonywana na podstawie:

— kwalifikacji personelu (0–10 pkt)

— zakresu oferowanych badań i możliwości diagnostycznych (0–10 pkt)

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może wnieść do Komisji konkursowej umotywowany protest dotyczący czynności podjętych przez Udzielającego zamówienia.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
5. Protest wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. O wniesieniu protestu oraz jego rozstrzygnięciu Udzielający zamówienia informuje Oferentów oraz publikuje stosowną informację na stronie internetowej.
7. Oferent może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.
8. Do czasu rozpatrzenia odwołania Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy.
9. Udzielający zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu lub odwołania Udzielający zamówienia powtarza czynność, której dotyczył protest lub odwołanie, albo unieważnia postępowanie w całości lub w części.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może dokonać jej wyboru, jeżeli z okoliczności wynika, że ponowne przeprowadzenie postępowania nie przyniesie większej liczby ofert.
3. W przypadku braku unieważnienia postępowania komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. O wynikach postępowania Udzielający zamówienia informuje Oferentów oraz publikuje informację na stronie internetowej.
5. Informacja o rozstrzygnięciu zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Oferenta.
6. Z chwilą ogłoszenia wyników postępowania postępowanie ulega zakończeniu, a komisja

konkursowa ulega rozwiązaniu.

7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania w całości lub w części z uzasadnionych przyczyn oraz do przedłużenia terminu składania ofert lub terminu ogłoszenia wyników.

XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 23 kwietnia 2026 r.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia niezwłocznie poinformuje wszystkich Oferentów w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji.
4. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z późn. zm.).
5. Do konkursu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z późn. zm.).

Załączniki do dokumentacji

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz personelu – załącznik nr 1A
3. Wykaz aparatury i wyposażenia – załącznik nr 1B
4. Wykaz usług – załącznik nr 1C
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (formularz cenowy) – załącznik nr 2
6. Projekt umowy – załącznik nr 3