

UMOWA nr DOP.072.____.2026

zawarta w Otwocku w dniu 2026 r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Zdrowia sp. z o.o. z siedzibą w Otwocku (05-400), przy ul. Batorego 44, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640, zwaną dalej „**Zamawiającą**”, reprezentowaną przez:

.....

a

zwaną/-nym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną / -nym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego na realizację zamówienia o wartości niższej niż 170 000 zł netto, do którego – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – nie stosuje się przepisów tej ustawy, pn. „**Sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku**”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Integralna część Umowy

1. Integralną część Umowy stanowi Formularz asortymentowo-cenowy, określający oferowany asortyment, jego parametry, ceny jednostkowe oraz maksymalne ilości – jako **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a Formularzem asortymentowo-cenowym pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego papieru toaletowego i ręczników papierowych, zwanych dalej łącznie „**Towarem**”, w asortymencie, maksymalnych ilościach i po cenach jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień jednostkowych składanych przez Magazyn Szpitalny Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku, zwany dalej „**Magazynem**”.
3. Zamawiający jest uprawniony do niewykorzystania maksymalnych ilości poszczególnych pozycji asortymentowych określonych w Załączniku nr 1, pod warunkiem, że łączna wartość Towaru zamówionego w okresie obowiązywania Umowy nie będzie niższa niż 80% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnych ilości Towaru ani pełnej wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o ile Zamawiający zrealizuje Umowę co najmniej do wartości wskazanej w ust. 3.
5. W ramach maksymalnego wynagrodzenia Zamawiający może dokonywać zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi, odpowiednio do swoich bieżących potrzeb, pod warunkiem zachowania cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 oraz bez zmiany rodzaju i parametrów zamawianego Towaru.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością wymaganą od profesjonisty, na własny koszt i ryzyko.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Towar:
 - 1) fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1;
 - 2) w opakowaniach odpowiednich dla danego rodzaju Towaru;
 - 3) transportem zapewniającym ochronę Towaru przed uszkodzeniem, zawilgoceniem, zabrudzeniem oraz wpływem warunków atmosferycznych.
8. Dostawy będą realizowane do Magazynu Szpitalnego Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku, przy ul. Stefana Batorego 44. Wykonanie dostawy obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie Towaru do miejsca wskazanego przez pracownika Magazynu.
9. Zamówienia jednostkowe będą składane pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: Zamówienie uważa się za doręczone w dniu jego wysłania na wskazany adres, chyba że Zamawiający otrzyma komunikat o niedostarczeniu wiadomości.
10. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować każde zamówienie jednostkowe w terminie do **3 dni roboczych** od dnia następującego po dniu przesłania zamówienia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Jeżeli Wykonawca przewiduje, że nie dotrzyma terminu dostawy, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, wskazując przyczynę opóźnienia oraz przewidywany termin dostawy. Przekazanie tej informacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za opóźnienie ani nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę terminu zgodnie z postanowieniami Umowy.
12. Osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest Katarzyna Kasprzak, e-mail: magazyn@pcz-otwock.pl, tel. 22 778 26 53.
13. Osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest, e-mail:, tel.
14. Osoby wskazane w ust. 12 i 13 są uprawnione do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy, w szczególności składania i przyjmowania zamówień, dokonywania odbiorów oraz zgłaszania i przyjmowania reklamacji. Nie są one uprawnione do zmiany Umowy, zaciągania dodatkowych zobowiązań w imieniu Stron ani zrzeczenia się roszczeń.

§ 3

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy wynosi:
..... zł netto;
..... zł brutto
(słownie brutto:).
2. Maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi sumę iloczynów maksymalnych ilości poszczególnych pozycji Towaru i właściwych cen jednostkowych netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z należytych wykonaniem Umowy, w szczególności koszty Towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia, rozładunku i wniesienia Towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także należne podatki i opłaty.
4. Ceny jednostkowe netto określone w Załączniku nr 1 pozostają stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług zmianie ulegnie wyłącznie wysokość podatku VAT oraz odpowiednia cena brutto Towaru objętego zmienioną stawką. Cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian. Zmiana znajduje zastosowanie do dostaw wykonanych od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane na podstawie ilości Towaru faktycznie zamówionego, dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych netto określonych w Załączniku nr 1, powiększonych o należny podatek VAT.
7. Rozliczenie będzie następowało **raz w miesiącu**, na podstawie zbiorczej faktury, obejmującej dostawy wykonane i odebrane w danym miesiącu. Podstawę wystawienia faktury stanowią dokumenty WZ albo inne dokumenty potwierdzające odbiór Towaru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze:
 - 1) numer Umowy;
 - 2) okres, którego dotyczy rozliczenie;
 - 3) rodzaj i ilość dostarczonego Towaru;
 - 4) ceny jednostkowe zgodne z Załącznikiem nr 1.
9. W związku z obowiązkiem wystawiania i otrzymywania przez Strony faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury dotyczące realizacji niniejszej Umowy będą wystawiane, przesyłane i udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. W przypadkach, w których obowiązujące przepisy prawa dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, w szczególności w razie niedostępności albo awarii systemu, Wykonawca wystawi i przekaże fakturę zgodnie z procedurą przewidzianą w tych przepisach. Jeżeli faktura może zostać przekazana w formie elektronicznej, należy przesłać ją na adres: **faktura@pcz-otwock.pl**.
11. Po ustaniu niedostępności albo awarii KSeF Wykonawca przekaże fakturę do systemu w terminie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
12. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w KSeF wraz z załącznikiem w postaci dokumentu potwierdzającego wykonanie dostawy Towarów w danym miesiącu rozliczeniowym (dalej: „**Specyfikacja**”).
13. W przypadku braku możliwości przesłania wraz z fakturą, za pośrednictwem KSeF, dokumentu Specyfikacji, należy ją przesłać na adres e-mail: **faktura@pcz-otwock.pl** wraz ze wskazaniem numeru faktury, której dotyczy.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Jeżeli obowiązujące przepisy wymagają ujawnienia rachunku w wykazie podatników VAT, płatność zostanie dokonana wyłącznie na rachunek ujawniony w tym wykazie.
15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W przypadku braku doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT ze Specyfikacją, bieg terminu płatności ulega zawieszeniu aż do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę braków.
17. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może:
 - 1) przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy;
 - 2) obciążyć tych wierzytelności ani ustanowić na nich zabezpieczenia;
 - 3) zawrzeć umowy faktoringu dotyczącej tych wierzytelności;
 - 4) upoważnić osoby trzeciej do dochodzenia lub odbioru należności wynikających z Umowy;
 - 5) dokonać innej czynności, której skutkiem ekonomicznym lub prawnym byłaby zmiana wierzyciela albo przekazanie osobie trzeciej uprawnienia do uzyskania zapłaty od Zamawiającego.
18. Dokonanie czynności z naruszeniem ust. 18 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wynikłą z tego szkodę.

§ 4

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia 2026 r. do dnia 2027 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 w przypadku wcześniejszego wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 1 maksymalne wynagrodzenie brutto nie zostanie wykorzystane, Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania Umowy.
4. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy:
 - 1) nie może prowadzić do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) nie może prowadzić do zmiany cen jednostkowych netto określonych w Załączniku nr 1;
 - 3) nie zmienia gwarantowanego minimalnego poziomu realizacji Umowy określonego w § 2 ust. 3.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zamówienia jednostkowego, niezależnie od winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto Towaru objętego opóźnieniem za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, nie mniej jednak niż 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kary umownej naliczonej na podstawie ust. 1 w odniesieniu do jednego zamówienia jednostkowego nie może przekroczyć 20 % wartości brutto Towaru objętego zwłoką.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w rozpatrzeniu reklamacji albo dostarczeniu Towaru wolnego od wad, niezależnie od winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto zareklamowanego Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w § 6, nie mniej jednak niż 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość kary umownej naliczonej na podstawie ust. 3 w odniesieniu do jednej reklamacji nie może przekroczyć 30 % wartości brutto zareklamowanego Towaru.
5. W przypadku odstąpienia od całości Umowy albo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy wyłącznie w części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, której dotyczy odstąpienie.
7. Kary umowne przewidziane z tytułu różnych naruszeń Umowy mogą być naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu opóźnienia Wykonawcy, niezależnie od winy Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do kary naliczonej za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od Umowy oraz do kary za odstąpienie.
8. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
9. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
10. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej albo innego wezwania do zapłaty.

11. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając Wykonawcy oświadczenie o potrąceniu. Jeżeli potrącenie nie jest możliwe, Wykonawca zapłaci karę w terminie określonym w ust. 10.

§ 6

Odbiór Towaru, gwarancja jakości i reklamacje

1. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia przy odbiorze ilości, rodzaju, stanu opakowań oraz widocznych cech dostarczonego Towaru.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Towar:
 - 1) jest niezgodny z zamówieniem jednostkowym lub Załącznikiem nr 1;
 - 2) posiada widoczne wady albo uszkodzenia;
 - 3) został dostarczony w niewłaściwej ilości;
 - 4) posiada uszkodzone, zabrudzone albo zawilgocone opakowanie,
3. Zamawiający może odmówić odbioru całości albo odpowiedniej części dostawy. Towar, którego odbioru odmówiono, uważa się za niedostarczony.
4. Podpisanie dokumentu WZ albo innego dokumentu odbioru nie wyłącza prawa Zamawiającego do zgłoszenia braków ilościowych lub wad Towaru, których nie można było stwierdzić przy zachowaniu należytej staranności podczas odbioru.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy, liczony od dnia odbioru każdej partii Towaru.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia, że Towar jest zgodny z wymaganiami Umowy i Załącznika nr 1, pełnowartościowy, wolny od wad oraz nadaje się do celu wynikającego z jego właściwości i przeznaczenia.
7. Reklamacje dotyczące braków ilościowych, wad, uszkodzeń lub niezgodności Towaru z Umową będą zgłaszane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy:
.....
8. Reklamację uważa się za doręczoną w dniu jej wysłania na adres wskazany w ust. 7. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia następującego po dniu jej doręczenia. Brak odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
9. W przypadku uznania reklamacji albo bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do:
 - 1) uzupełnienia brakującej ilości Towaru;
 - 2) wymiany Towaru wadliwego, uszkodzonego albo niezgodnego z Umową na Towar wolny od wad i zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) odebrania na własny koszt Towaru wadliwego albo niezgodnego z Umową – w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania reklamacji albo bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 8.
10. Wszelkie koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji, odbiorem wadliwego Towaru, uzupełnieniem braków oraz dostarczeniem Towaru wolnego od wad ponosi Wykonawca.
11. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym w ust. 9 przekazać Zamawiającemu uzasadnione stanowisko. Brak odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
12. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków określonych w ust. 9 w przewidzianym tam terminie, Zamawiający może, niezależnie od naliczenia kar umownych:
 - 1) nabyć odpowiadający mu Towar od osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania odrębnego upoważnienia sądu;
 - 2) obciążyć Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną zakupu zastępczego a ceną wynikającą z Umowy oraz innymi uzasadnionymi kosztami poniesionymi w związku z zakupem zastępczym;
 - 3) odstąpić od odpowiedniej części Umowy albo od całej Umowy na zasadach określonych w § 7.

13. Skorzystanie z wykonania zastępczego nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej za opóźnienie powstałą do dnia wykonania dostawy zastępczej ani dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
14. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Towaru na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od jej części

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości albo w części ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwukrotnie pozostawał w zwłoce z realizacją zamówienia jednostkowego;
 - 2) co najmniej dwukrotnie dostarczył Towar niezgodny z zamówieniem, Umową lub Załącznikiem nr 1, w szczególności pod względem rodzaju, ilości, jakości albo wymaganych parametrów;
 - 3) co najmniej dwukrotnie nie uzupełnił brakującej ilości Towaru albo nie wymienił wadliwego Towaru w terminie określonym w § 6;
 - 4) pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia jednostkowego przekraczającej 5 dni roboczych;
 - 5) pomimo pisemnego albo przesłanego pocztą elektroniczną wezwania nadal wykonuje Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami;
 - 6) zaprzestał realizacji dostaw albo oświadczył, że nie będzie kontynuował wykonywania Umowy;
 - 7) dokonał bez wymaganej zgody Zamawiającego przelewu, obciążenia lub innego rozporządzenia wierzytelnością wynikającą z Umowy.
2. Przed wypowiedzeniem Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1–3, 5 lub 7 Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia albo przedstawienia wyjaśnień, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 3 dni robocze. Bezskuteczny upływ tego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, jeżeli:
 - 1) naruszenie nie może zostać usunięte;
 - 2) Wykonawca oświadczył, że nie wykona obowiązku;
 - 3) zwłoka przekroczyła 5 dni roboczych;
 - 4) dalsze oczekiwanie na wykonanie Umowy mogłoby zakłócić działalność Zamawiającego albo ciągłość zaopatrzenia jego jednostek.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona zamówienia jednostkowego w terminie albo nie wykona należycie obowiązków wynikających z reklamacji, Zamawiający może – po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu – odstąpić od niezrealizowanej części danego zamówienia jednostkowego, niezależnie od prawa do wykonania zastępczego i naliczenia kar umownych.
5. Zamawiający może również wypowiedzieć Umowę w całości albo w części, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy nie odpowiada uzasadnionym potrzebom Zamawiającego związanym z prowadzoną działalnością leczniczą, w szczególności w przypadku:
 - 1) zaprzestania albo istotnego ograniczenia działalności, dla której zawarto Umowę;
 - 2) reorganizacji Zamawiającego mającej wpływ na zakres zapotrzebowania na Towar;
 - 3) utraty albo istotnego ograniczenia finansowania przeznaczonego na realizację Umowy;
 - 4) wystąpienia okoliczności zagrażających ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych lub bezpieczeństwu pacjentów.
6. Uprawnienie określone w ust. 5 Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej wypowiedzenie.

7. W przypadku zakończenia Umowy na podstawie ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za Towar prawidłowo dostarczony i odebrany do dnia zakończenia Umowy. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, odszkodowanie ani roszczenie o utracone korzyści z tytułu niezrealizowania pozostałej części Umowy.
8. Wypowiedzenie Umowy wywołuje skutki na przyszłość i nie narusza:
 - 1) obowiązku zapłaty wynagrodzenia za Towar prawidłowo dostarczony i odebrany przed dniem zakończenia Umowy;
 - 2) uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi;
 - 3) prawa do naliczenia kar umownych i dochodzenia odszkodowania;
 - 4) obowiązków, które zgodnie z ich charakterem powinny obowiązywać także po zakończeniu Umowy.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy albo odstąpieniu od jej części wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie przyczyny.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) ilości poszczególnych pozycji asortymentowych określonych w Załączniku nr 1, odpowiednio do bieżących potrzeb Zamawiającego, pod warunkiem:
 - a) nieprzekroczenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) zachowania cen jednostkowych netto;
 - c) zachowania rodzaju i parametrów jakościowych Towaru;
 - d) zachowania minimalnego poziomu realizacji Umowy określonego w § 2 ust. 3;
 - 2) przedłużenia okresu obowiązywania Umowy na zasadach i w granicach określonych w § 4 ust. 3 i 4;
 - 3) zmiany terminów lub sposobu realizacji dostaw, jeżeli jest to uzasadnione zmianami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego albo innymi okolicznościami mającymi wpływ na funkcjonowanie Magazynu, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług, na zasadach określonych w § 3 ust. 5;
 - 5) zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej, producenta albo wielkości opakowania oferowanego Towaru, jeżeli:
 - a) zmiana wynika z zaprzestania produkcji, wycofania Towaru z obrotu, zmiany oznaczenia przez producenta albo innej okoliczności niezależnej od Wykonawcy;
 - b) oferowany w zamian Towar spełnia wszystkie wymagania jakościowe i techniczne określone w Załączniku nr 1 i nie ma właściwości gorszych niż Towar pierwotnie zaoferowany;
 - c) zmiana nie prowadzi do podwyższenia ceny jednostkowej netto ani maksymalnego wynagrodzenia brutto;
 - d) Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przyczynę zmiany oraz zgodność Towaru zamiennego z wymaganiami Zamawiającego;
 - e) Zamawiający uprzednio zaakceptuje zmianę;
 - 6) zmiany terminów wykonania obowiązków wynikających z Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, na zasadach określonych w § 9, wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi siły wyższej na wykonanie danego obowiązku;
 - 7) sposobu wykonywania Umowy, jeżeli konieczność zmiany wynika ze zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a zmiana:

- a) jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji Umowy z prawem;
 - b) nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy;
 - c) nie prowadzi do zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zmiana wielkości opakowania Towaru nie może prowadzić do zwiększenia ceny za jednostkę miary przyjętą w Załączniku nr 1. Wykonawca przedstawi kalkulację umożliwiającą porównanie ceny Towaru przed zmianą i po zmianie wielkości opakowania.
4. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić każda ze Stron. Wniosek powinien zawierać:
- 1) opis proponowanej zmiany;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wskazanie wpływu zmiany na sposób, termin i koszt realizacji Umowy;
 - 4) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę;
 - 5) propozycję nowego brzmienia zmienianych postanowień.
5. Strona występująca o zmianę Umowy składa wniosek niezwłocznie po powzięciu wiadomości o okoliczności uzasadniającej zmianę, w miarę możliwości przed terminem wykonania obowiązku, którego zmiana ma dotyczyć.
6. Samo złożenie wniosku o zmianę Umowy nie zwalnia Strony z obowiązku jej wykonywania na dotychczasowych zasadach i nie stanowi podstawy do wstrzymania dostaw.
7. Żadne z postanowień niniejszego paragrafu nie zobowiązuje Zamawiającego do wyrażenia zgody na zmianę wnioskowaną przez Wykonawcę.
8. Nie wymagają zawarcia aneksu:
- 1) zmiana osób odpowiedzialnych za bieżącą realizację Umowy;
 - 2) zmiana danych kontaktowych, adresów poczty elektronicznej albo numerów telefonów;
 - 3) zmiana adresu do doręczeń, jeżeli nie prowadzi do zmiany miejsca realizacji dostaw powodującej zwiększenie kosztów Wykonawcy;
 - 4) zmiana godzin przyjmowania dostaw przez Magazyn.
9. Zmiany wskazane w ust. 8 są skuteczne od dnia doręczenia drugiej Stronie informacji o zmianie, chyba że w zawiadomieniu wskazano późniejszy termin.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne i niezależne od Strony powołującej się na jego wystąpienie, którego nie można było racjonalnie przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ani uniknąć lub przewyciężyć jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą mogą zostać uznane w szczególności:
- 1) działania wojenne, zbrojne, terrorystyczne lub zamieszki;
 - 2) klęski żywiołowe, w szczególności powódź, pożar, huragan lub trzęsienie ziemi;
 - 3) epidemie lub pandemie oraz wydane w związku z nimi akty władz publicznych, jeżeli bezpośrednio uniemożliwiają wykonanie danego obowiązku;
 - 4) zamknięcie granic, blokady transportowe albo ograniczenia w przemieszczaniu wprowadzone przez właściwe organy;
 - 5) długotrwałe i niezależne od Strony przerwy w dostawie energii lub funkcjonowaniu infrastruktury telekomunikacyjnej;
 - 6) działania lub decyzje organów władzy publicznej o charakterze nadzwyczajnym,
- pod warunkiem, że zdarzenie pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowym z niewykonaniem albo opóźnieniem wykonania danego obowiązku.
3. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności:
- 1) wzrostu cen Towaru, paliwa, energii, wynagrodzeń, transportu lub innych kosztów działalności Wykonawcy;

- 2) braku środków finansowych;
 - 3) braku Towaru na rynku, trudności w jego zakupie albo niewykonania zobowiązań przez dostawcę, producenta, przewoźnika lub podwykonawcę Wykonawcy, chyba że okoliczności te są bezpośrednim następstwem siły wyższej i nie mogły zostać przez Wykonawcę uniknięte przy zachowaniu należytej staranności;
 - 4) awarii urządzeń, środków transportu lub systemów informatycznych pozostających pod kontrolą Strony;
 - 5) braków kadrowych, urlopów, chorób pracowników albo sporów pracowniczych dotyczących wyłącznie Strony powołującej się na siłę wyższą;
 - 6) zdarzenia, które w chwili zawarcia Umowy było Stronie znane albo którego skutki Strona mogła racjonalnie uwzględnić przy zawieraniu Umowy.
4. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu, poinformować drugą Stronę w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując:
- 1) rodzaj i datę wystąpienia zdarzenia;
 - 2) obowiązki, których wykonanie stało się niemożliwe albo istotnie utrudnione;
 - 3) przewidywany okres oddziaływania zdarzenia;
 - 4) działania podjęte w celu ograniczenia jego skutków.
5. Jeżeli siła wyższa obiektywnie uniemożliwia dokonanie zawiadomienia w terminie określonym w ust. 4, Strona dokona zawiadomienia niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana:
- 1) wykazać wystąpienie zdarzenia oraz jego bezpośredni wpływ na wykonanie Umowy;
 - 2) podejmować wszelkie racjonalne działania zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia;
 - 3) w miarę możliwości wykonywać obowiązki, na które zdarzenie nie ma wpływu;
 - 4) na żądanie drugiej Strony przedstawić dokumenty lub inne dowody potwierdzające wystąpienie i wpływ siły wyższej.
7. Strona dotknięta skutkami siły wyższej nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie albo nieterminowe wykonanie obowiązku wyłącznie w zakresie i przez okres, w którym wykonanie tego obowiązku było rzeczywiście niemożliwe wskutek działania siły wyższej.
8. Terminy wykonania obowiązków dotkniętych siłą wyższą mogą zostać przedłużone wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi zdarzenia na ich wykonanie. Przedłużenie terminu wymaga uzgodnienia przez Strony zgodnie z § 8, chyba że ze względu na charakter zdarzenia niezwłoczne uzgodnienie zmiany nie jest możliwe.
9. Wystąpienie siły wyższej nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za Towar prawidłowo dostarczony i odebrany przed jej wystąpieniem.
10. Strona dotknięta skutkami siły wyższej poinformuje drugą Stronę o ustaniu zdarzenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, oraz wznowi wykonywanie Umowy w możliwie najkrótszym terminie.
11. Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia wykonywanie istotnej części Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości albo w odpowiedniej części ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za Towar prawidłowo dostarczony i odebrany przed zakończeniem Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązania sporów wynikających z zawarcia, wykonywania lub zakończenia Umowy.
2. Przed skierowaniem sprawy do sądu Strona zgłaszająca roszczenie jest zobowiązana wezwać drugą Stronę do podjęcia negocjacji, wskazując przedmiot sporu, podstawę roszczenia oraz proponowany sposób jego rozwiązania.

3. Jeżeli Strony nie rozwiążą sporu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, każda ze Stron może skierować sprawę do właściwego sądu albo zaproponować przeprowadzenie mediacji.
4. Mediacja może zostać przeprowadzona wyłącznie za zgodą obu Stron. Osoba mediatora oraz zasady ponoszenia kosztów mediacji wymagają uzgodnienia przez Strony przed rozpoczęciem mediacji.
6. Spory wynikające z Umowy, których nie udało się rozwiązać polubownie, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Każda ze Stron otrzymuje elektroniczny egzemplarz Umowy.

Wykaz załączników:

- Formularz asortymentowo-cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA