Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Prezesa Zarządu PCZ nr 83/2026
z dnia 13.11.2026 r.

.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ W PRACOWNI DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń w zakresie fizyki medycznej w Pracowni Diagnostyki Obrazowej - w godzinach pomiędzy 07:30 a 20:00, określają m.in.:
   a) przedmiot konkursu ofert
   b) kryteria oceny ofert
   c) warunki wymagane od oferentów w tym zawiązane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania
   d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „ Szczegółowych warunkach konkursu ofert''.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 33h ustawy - Prawo atomowe z dnia 29 listopada 2000 r. oraz zarządzenia Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., nr 83/2026 z dnia 13.11.2026 r., w sprawie udzielania świadczeń w zakresie fizyki medycznej w Pracowni Diagnostyki Obrazowej, zwanego dalej zarządzeniem.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięciu terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych '' Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
6. Ilekroć w „ Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

   1. **oferencie** – rozumie się przez to osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe, prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą.
   2. **udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o
   3. **formularzu ofert –** rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „ Postanowień ogólnych".
   4. **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń w zakresie fizyka medycznego w godzinach pomiędzy 07:30 a 20:00,
   5. **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „ Postanowień ogólnych".

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń w zakresie fizyka medycznego w godzinach pomiędzy 07:30 a 20:00, w Pracowni Diagnostyki Obrazowej.
2. Wykonywanie świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje **okres:**
   od dnia 01.12.2026 r. do dnia 30.11.2028 r.
3. Łączna szacunkowa liczba godzin udzielania zamówienia na udzielanie świadczeń w zakresie fizyka medycznego wynosi średnio miesięcznie 100 godzin.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty w ilości zapewniającej wyczerpanie liczby godzin, przeznaczonych na wykonywanie świadczeń, wskazanych w pkt. 3, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

5. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednio przepisy, w szczególności art. 33h ustawy - Prawo atomowe z dna 29 listopada 2000 r. oraz postanowienia umów zawartych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia, uwzględniając warunki realizacji zamówienia zawarte w złożonych ofertach zastrzega sobie prawo do jednostronnego wskazania w umowach zawieranych z oferentami wyłonionymi w wyniku niniejszego postępowania konkursowego, ilości godzin przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, przypadających do wykonania przez danego oferenta.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent posiadający :
   - tytuł magistra na kierunku fizyka, fizyka techniczna, fizyka medyczna lub biofizyka
   - tytuł specjalisty w dziedzinie fizyki medycznej
2. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „ Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu oferty, udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg. załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje i numeruje oferent osobiście, zgodnie z wytycznymi w formularzu oferty.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs na udzielanie świadczeń - Fizyk medyczny"** i przesłać lub dostarczyć na adres: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o, ul. Stefana Batorego 44, 05 - 400 Otwock.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym Zamówienia.
11. Oferta złożona przez Oferenta, z którym Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o .o rozwiązało umowę na udzielenie świadczeń w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta – podlega odrzuceniu.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oferent przedkłada w formie bezzwrotnego oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących pozarolniczą działalność gospodarczą.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o, ul. Stefana Batorego 44, 05 - 400 Otwock, w sekretariacie Prezesa Zarządu **od dnia 13.11.2026 r.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest Dział Kadr, tel. 22 - 778 - 26 - 38.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest z ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin Pracy Komisji konkursowej" obowiązujący na podstawie zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „ Postanowień ogólnych".
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „ Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których w pkt. 1, nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile Komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia poprzez zamieszczenie informacji o brakach na stronie internetowej Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o pod adresem: **www.pcz-otwock.pl** podając nazwę (imię i nazwisko) oferenta, stwierdzone w ofercie braki oraz ostateczny termin ich usunięcia.
8. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych Komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na stronie internetowej Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o pod adresem **www.pcz-otwock.pl** wskazując nazwę (imię i nazwisko) składającego odrzuconą ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.

Rozdział X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego zapewniających realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy kolejno uzyskali łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta/ Oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy komisji konkursowej.
5. W przypadku przekroczenia liczby godzin objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdziale II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej w tym oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, lub oferent dostosowuje liczby do zapotrzebowania Udzielającego zamówienie wynikającego z niniejszego SWKO.

Rozdział XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej **w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności**, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
ul. Batorego 44, 05- 400 Otwock