



Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku ogłasza nabór na:

Stanowisko: Księgowa/Księgowy

Lokalizacja: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

Sekcja Księgowości

Opis stanowiska:

- księgowanie dokumentów przychodowych i kosztowych
- rozliczanie, analiza i uzgadnianie kont księgowych
- weryfikacja dokumentów pod względem merytorycznym i księgowym
- przeprowadzanie czynności niezbędnych do procesu zamknięcia miesiąca i roku
- przygotowywanie zestawień, raportów
- inne bieżące zadania księgowe.

Wymagania:

- co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy w księgowości
- znajomość zagadnień finansowo-księgowych i podatkowych
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- zdolność analitycznego myślenia
- dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel)
- dobra organizacja pracy, dokładność, skrupulatność w realizacji powierzonych zadań,
- mocne ukierunkowanie na terminową realizację zadań
- otwartość na nowe wyzwania i zdobywanie nowych umiejętności

Kwalifikacje zawodowe :

- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe
- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej

Umiejętności interpersonalne:

- wysoki poziom kompetencji społecznych,
- umiejętność efektywnej organizacji czasu i pracy,
- umiejętność współpracy,
- asertywność, odporność na stres,
- terminowość.



Mile widziane:

- ukończone studia podyplomowe z zakresu audytu/ kontroli wewnętrznej,
- wiedza w zakresie kontrolingu finansowego i rachunkowości zarządczej,
- Znajomość i doświadczenie w obsłudze programu Infomedica – Księgowość

Oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia – umowa o pracę
- parking dla pracowników
- przyjazną atmosferę pracy
- możliwość zdobywania cennego doświadczenia

Informacje o Naborze:

Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko **Księgowa/Księgowy** oraz imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu kontaktowego”

Dokumenty można składać osobiście w Sekretariacie Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Batorego 44, 05-400 Otwock, od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:00 – 15:00 lub przesyłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: sekretariat@pcz-otwock.pl

Przebieg Rekrutacji:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami. Osoby spełniające niezbędne wymagania i które złożą komplet dokumentów, zostaną zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji, którym będzie rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończonym naborze, dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane.

Aplikacje, które nie zawierają klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie będą rozpatrywane.

Klauzula RODO:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)."

Termin nadsyłania aplikacji: od dnia 06.07.2026 r.

Kontakt: Sekcja Księgowości, Telefon: 22 778-26-31 E-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl