



Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku ogłasza nabór na:

Stanowisko: Sekretarka medyczna/ Sekretarz medyczny

**Lokalizacja: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Batorego 44,
05-400 Otwock**

Opis stanowiska:

- rejestracja pacjentów na wizyty, zabiegi, i badania diagnostyczne
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej – historia choroby, wyniki badań, karty leczenia szpitalnego
- obsługa korespondencji medycznej i kontakt z laboratoriami
- wspieranie lekarzy w przygotowaniu dokumentów
- zarządzanie harmonogramu pracy personelu medycznego
- obsługa systemów informatycznych np: .eWUŚ
- przygotowanie rozliczeń podstawowej dokumentacji medycznej
- Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagania:

- Ukończenia co najmniej szkoły średniej
- Dyspozycyjność
- Doświadczenie na stanowisku sekretarki medycznej

Umiejętności interpersonalne:

- Umiejętność pracy w zespole- komunikacji i współpracy
- Umiejętność pracy pod presją czasu, sumienność i rzetelność;

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę, umowy zlecenie;
- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego;

Informacje o Naborze:

Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko Sekretarka medyczna/ Sekretarz medyczny oraz imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu kontaktowego”.

Dokumenty można składać osobiście w Sekretariacie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Batorego 44, 05-400 Otwock, od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30 – 15:30 lub przesyłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: sekretariat@pcz-otwock.pl

Przebieg Rekrutacji:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Osoby spełniające niezbędne wymagania i które złożą komplet dokumentów, zostaną zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji, którym będzie rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończonym naborze, dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane.

Aplikacje, które nie zawierają klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie będą rozpatrywane.



Klauzula RODO:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)."

Termin nadsyłania aplikacji: od 19.01.2026 r.

Kontakt: Dział Kadr Telefon: 22 778-26-38 E-mail: kadry@pcz-otwock.pl

Informujemy, że nie zwracamy przesłanych dokumentów. Aplikacje nie zawierające klauzuli odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych nie będą rozpatrywane.