



Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku ogłasza nabór na:

Stanowisko: **Główny Księgowy**

Lokalizacja: **Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Batorego 44, 05-400 Otwock**

Sekcja Księgowości

Opis stanowiska:

- Prowadzenie rachunkowości Szpitala,
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- Współpraca Sekcji Księgowości z innymi komórkami organizacyjnymi Spółki,
- Przydzielanie, organizowanie i koordynowanie zadań w Sekcji Księgowości,
- Prowadzenie ksiąg rachunkowych Spółki oraz firm powiązanych zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości i przepisami podatkowymi,
- Tworzenie i rejestracja dokumentów księgowych,
- Sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych bilans, rachunek zysków i strat (wariant porównawczy i kalkulacyjny), rachunek przepływów pieniężnych,
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- Przygotowanie sprawozdań, raportów, wniosków oraz analiz na potrzeby Zarządu, banków oraz instytucji zewnętrznych,
- Bieżąca kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym i merytorycznym,
- Śledzenie zmian w przepisach rachunkowych i podatkowych i ich interpretacja dla potrzeb Szpitala,
- Współpraca w procesie kontrolingu i budżetowania,
- Nadzór nad operacjami finansowo-księgowymi,
- Inne czynności zlecone przez przełożonego.

Wymagania:

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie kandydata o niekaralności przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe - podpisany własnoręcznie,
- Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- Biegła znajomość aktualnych przepisów i zagadnień z zakresu rachunkowości i podatków, ustawa o rachunkowości,
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- Znajomość Kodeksu spółek handlowych,
- Znajomość ustawy o Vat,
- Znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),



- Umiejętność zarządzania zespołem i organizowania pracy,
- Umiejętność prowadzenia otwartej i skutecznej komunikacji wewnątrz zespołu i w kontaktach Zewnętrznych.

Kwalifikacje zawodowe i wymagania:

- ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
- wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg ,rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Umiejętności interpersonalne:

- wysoki poziom kompetencji społecznych,
- umiejętność efektywnej organizacji czasu i pracy,
- umiejętność współpracy,
- asertywność, odporność na stres,
- terminowość.

Mile widziane:

- ukończone studia podyplomowe z zakresu audytu/ kontroli wewnętrznej,
- wiedza w zakresie kontrolingu finansowego i rachunkowości zarządczej,
- Znajomość i doświadczenie w obsłudze programu Infomedica - Księgowość

Oferujemy

- Umowę o pracę
- Konkurencyjne wynagrodzenie

Informacje o Naborze:

Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko **Główny Księgowy** oraz imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu kontaktowego”

Dokumenty można składać osobiście w Dziale Kadr Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Batorego 44, 05-400 Otwock, od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:00 – 15:00 lub przesyłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: kadry@pcz-otwock.pl

**Przebieg Rekrutacji:**

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami. Osoby spełniające niezbędne wymagania i które złożą komplet dokumentów, zostaną zaproszone do kolejnego etapu rekrutacji, którym będzie rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończonym naborze, dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane.

Aplikacje, które nie zawierają klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie będą rozpatrywane.

Klauzula RODO:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)."

Termin nadsyłania aplikacji: do 25 października 2024 r.

Kontakt: Dział Kadr, Telefon: 22 778-26-38 E-mail: kadry@pcz-otwock.pl