

**ZARZĄDZENIE nr 51/2024**

**Prezesa Zarządu**

**Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o. o.**

**(dalej: „Spółka”)**

**z dnia 24 września 2024 r.**

***w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego dokumentu pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Zdrowia w Otwocku”***

Działając na podstawie § 12 Aktu Założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Spółki oraz w zw. z treścią ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Zdrowia sp. z o.o. z siedzibą w Otwocku tekst jednolity dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Zdrowia w Otwocku” (dalej: „**Standardy**”).

**§ 2**

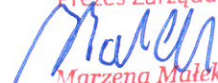
Zobowiązuje się pracowników Spółki do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami, tj. poprzez wypełnienie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.


**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

  
Marzena Małek

  
RADCA PRAWNY  
Kacper Stąszczyk  
WA-16010





## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM CENTRUM ZDROWIA W OTWOCKU

05-400 Otwock; ul. Batorego 44

e-mail: [sekretariat@pcz-otwock.pl](mailto:sekretariat@pcz-otwock.pl)

tel. sekretariat: 22 7782610; fax 22 779 09 99

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

### Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne:

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem podmiotu leczniczego;

Rozdział 3. Katalog zachowań zabronionych:

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji;

Rozdział 5. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania;

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania;

Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy;

Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego;

Rozdział 10. Postanowienia końcowe.



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Otwocku (dalej: PCZ), ul. Batorego 44, 05-400 Otwock zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
  - 2) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
  - 3) kierownictwie – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu, jego zastępców, pełnomocników oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji;
  - 4) personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w PCZ, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
  - 5) standardach – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
  - 6) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).
3. Każda osoba zatrudniona w PCZ, niezależnie od formy zatrudnienia ma obowiązek przestrzegania standardów.
4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne





zadania określone w standardach odpowiedzialna jest osoba do tego wyznaczona przez Prezesa PCZ.

6. Prezes PCZ powierza zadania, o których mowa w pkt 5 standardów, Naczelnej Pielęgniarce [som@pcz-otwock.pl](mailto:som@pcz-otwock.pl)
7. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, uprawniony Pracownik działu kadr tworzy konto instytucjonalne w Rejestrze Przepływów Seksualnych i weryfikuje każdą osobę przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi.
8. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189 a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
9. Osoba, ubiegająca się o zatrudnienie posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
10. Osoba, ubiegająca się o zatrudnienie składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
11. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 9 lub 10, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
12. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 9–11, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ubiegająca się o zatrudnienie składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca



2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

13. Zatrudnić w PCZ można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w pkt. 8 powyżej.
14. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi *załącznik nr 1* do standardów.
15. Osoba wyznaczona przez Prezesa PCZ do 31 marca danego roku:
  - 1) dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru;
  - 2) odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w pkt 8 standardów oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw.

Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do standardów.

16. W przypadku powzięcia informacji o:

- 1) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w pkt 8 standardów, Prezes PCZ niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
- 2) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w pkt 8 standardów, Prezes PCZ niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem**

a





1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo PCZ w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
  - 1) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
  - 2) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
  - 3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
  - 4) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
  - 5) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
6. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
7. Badanie małoletniego może łączyć się z koniecznością rozebrania pacjenta, oglądania go, dotykania lub penetracji jam ciała wyłącznie w sytuacjach mających uzasadnienie medyczne.
8. Podczas badania okolic intymnych lub badań połączonych z potrzebą penetracji jam ciała należy zachować szczególny takt i umiar, tłumacząc w miarę możliwości najpierw potrzebę wykonania takich badań i ich planowany przebieg zarówno małoletniemu pacjentowi, jak i obecnemu przy badaniu przedstawicielowi ustawowemu albo opiekunowi faktycznemu.
9. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
10. W miarę możliwości kadrowych, badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.



11. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

### **Rozdział 3**

#### **Katalog zachowań zabronionych**

1. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
  - 1) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
  - 2) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich osobie wyznaczonej przez Prezesa PCZ do realizacji zadań w zakresie Standardów.





- 3) naruszeniu standardów – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń osobie wyznaczonej przez Prezesa PCZ.
2. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać Naczelnaj Pielęgniarki lub na adres e-mailowy: [som@pcz-otwock.pl](mailto:som@pcz-otwock.pl)
3. Osoba wyznaczonej przez Prezesa PCZ dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania osoby wyznaczona prze Prezesa PCZ dokumentuje.
4. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
6. W sytuacji opisanej w pkt 1 powyżej, w przypadku:
  - 1) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
  - 2) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
  - 3) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
7. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, osoba wyznaczona przez Prezesa PCZ sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
8. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, pracownik PCZ zobowiązany jest poinformować osobę wyznaczoną przez Prezesa Zarządu PCZ (punkt 6 rozdziału I) oraz sporządzić (przy współpracy z Działem Organizacyjno - Prawnym) zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazać je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się



notatkę.

9. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
  - 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
  - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
  - 3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

## **Rozdział 5**

### **Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania**

1. Osoba wyznaczona przez Prezesa PCZ nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do Prezesa PCZ.
3. Prezes PCZ może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy są udostępnione na stronie internetowej PCZ pod adresem: [www.pcz-otwock.pl](http://www.pcz-otwock.pl)
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi *załącznik nr 3*.
4. W PCZ prowadzony jest Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

## **Rozdział 7**





## **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

Korzystanie z internetu w przypadku osób małoletnich odbywa się na urządzeniach udostępnionych przez rodzica /opiekuna prawnego.

### **Rozdział 8**

#### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, osoba wyznaczona przez Prezesa PCZ ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia osoba wyznaczona przez Prezesa PCZ wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

### **Rozdział 9**

#### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

### **Rozdział 10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy względem osób zatrudnionych w PCZ mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w pkt 9 rozdziału 4 standardów.
3. Prezes PCZ uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy



wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w pkt 9 rozdziału 4 standardów.

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu  
*Marzena Małek*

Załącznik nr 1

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ r.

### OŚWIADCZENIE

#### O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W POWIATOWYM CENTRUM ZDROWIA W OTWOCKU

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp z o.o. oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

\_\_\_\_\_  
Podpis

2





\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ r.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, legitymująca/y się nr PESEL \_\_\_\_\_  
oświadczam, że:

- 1) nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).

\_\_\_\_\_  
*Podpis*



**WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH  
W POWIATOWYM CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.**

1. Chcemy żebyś czuł się u nas dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle, możesz to przekazać do Pani Naczelnej Pielęgniarki lub napisać na adres e-mail: [som@pcz-otwock.pl](mailto:som@pcz-otwock.pl)
3. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą lub opiekunem prawnym. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna.
7. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
8. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z PCZ możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
9. Nikt nie może na Ciebie krzyknąć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
10. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:  
Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;  
Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

2