

Załącznik do
Zarządzenia nr 41/2024
Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
z dnia 27 czerwca 2024 r.



**Regulamin
organizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki
zawodu i szkolenia praktycznego**

Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Otwocku, zwanym dalej Szpitalem
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego przez podmioty prowadzące kształcenie/organizatorów kształcenia w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia lub osób zgłaszających się indywidualnie, z którymi Szpital zawarł umowę/porozumienie w celu ich realizacji.
3. Studenckie Praktyki zawodowe, praktyczna nauka zawodu i szkolenie praktyczne realizowane są w Szpitalu odpłatnie. Koszt udziału ponosi podmiot prowadzący kształcenia, organizator kształcenia lub osoba odbywająca praktykę. Ceny wskazane zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Studenckie praktyki zawodowe, praktyczna nauka zawodu i szkolenie praktyczne służą nabyciu wiedzy i kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej studenta i praktykanta, są realizowane na podstawie programu nauczania przedstawionego przez właściwy dla studenta lub praktykanta podmiot prowadzący kształcenie/organizatora kształcenia.
5. Termin realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego wynika z harmonogramu procesu nauczania i jest ustalany z opiekunem praktyk. Praktyki zawodowe/szkolenie praktyczne realizowane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy opiekuna.
6. Zakres przedmiotowy studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego powinien być zgodny z zadaniami realizowanymi przez Szpital.
7. Realizacja studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego nie może zakłócać realizacji świadczeń zdrowotnych.

§ 2

Zasady oraz tryb przyjęcia na studenckie praktyki zawodowe, praktyczną naukę zawodu i szkolenie praktyczne.

1. Zgodę na realizację studenckiej praktyki zawodowej, praktycznej nauki zawodu lub szkolenia praktycznego udziela Prezes Zarządu na piśmie, na którym znajduje się akceptacja Lekarza Naczelnego lub Naczelniej Pielęgniarki.
2. Przyjęcie na studenckie praktyki zawodowe, praktyczną naukę zawodu i szkolenie praktyczne poprzedza złożenie przez studenta/praktykanta, w terminie co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem praktyk, następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszenia na praktykę w Szpitalu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) programu zgodnego z kierunkiem kształcenia, organizatora kształcenia,
 - c) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie,
 - d) dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia: od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej (w czasie praktyk):- w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, pielęgniarstwa, poszerzonego ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
 - e) oświadczenia o pokryciu kosztów ewentualnego profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego, w przypadku braku takiego pokrycia przez podmiot prowadzący kształcenie, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - f) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, które jest zawarte w treści formularza

zgłoszenia na praktykę w Szpitalu, o którym mowa w ust. 2 pkt a niniejszego regulaminu.

3. Dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 jest warunkiem umożliwiającym rozpoczęcie procedury przyjęcia osób zainteresowanych odbywaniem studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.
4. Student/praktykant przyjęty na praktykę zawodową, praktyczną naukę zawodu, szkolenie praktyczne i kierowany jest do odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala, po otrzymaniu pisemnej zgody Prezesa Zarządu zaakceptowanej przez Lekarza Naczelnego lub Naczelną Pielęgniarkę.
5. Uprawniony pracownik Działu Kadr dokonuje wpisu studenta/praktykanta do rejestru osób odbywających praktykę zawodową/szkolenie praktyczne i wydaje studentowi/praktykantowi kartę szkoleń stanowiącą załącznik nr 4.
6. Student/praktykant, przed rozpoczęciem studenckiej praktyki zawodowej, praktycznej nauki zawodu lub szkolenia praktycznego zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia opłaty za cały okres studenckiej praktyki zawodowej, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego określonej w załączniku nr 1;
 - b) odbycia szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony danych osobowych, a w przypadku studentów/praktykantów zawodów medycznych również z zakresu zakażeń szpitalnych przed dopuszczeniem do odbycia praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego.
7. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest uzyskanie przez studenta/praktykanta „Zaświadczenia” z Działu Kadr o przeszkoleniu i spełnieniu wszelkich wymogów o których mowa w niniejszym regulaminie, załącznik nr 4.

§ 3

Organizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego.

1. Szpital w ramach realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego zobowiązany jest do:
 - a) zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk przedstawionym przez podmiot prowadzący kształcenie/organizatora kształcenia,
 - b) wyznaczenia opiekuna studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenie praktycznego.
 - c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego,
 - d) zapewnienia odpowiednich warunków zgodnych z założeniami programowymi studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego,
 - e) dokonania przeszkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. b, osób odbywających praktyki zawodowe, praktyczną naukę zawodu i szkolenia praktyczne,
 - f) zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją zadań i celów wynikających z programu praktyki zawodowej i szkolenia praktycznego,
 - g) umożliwienia osobie wyznaczonej przez podmiot prowadzący kształcenie/organizatora kształcenia sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami zawodowymi/szkoleniem praktycznym oraz kontroli w zakresie wynikającym z realizacji umowy/porozumienia,
 - h) potwierdzenia odbycia studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego na dostarczonym przez studenta/praktykanta dokumencie,
 - i) bieżącego rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.

2. Szpital w ramach realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego ma prawo do:
 - a) powiadomienia osoby odpowiedzialnej ze strony podmiotu prowadzącego kształcenie/organizatora kształcenia, w przypadku nagannego zachowania się studenta/praktykanta,
 - b) wydalenia studenta/praktykanta z praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego w przypadku gdy student/praktykant nie wykonuje poleceń opiekuna praktyk lub gdy zachowanie studenta/praktykanta negatywnie wpływa na opinię Szpitala lub student /praktykant nie zgłasza się na praktykę lub student /praktykant nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu,
 - c) żądania od studenta/praktykanta naprawienia wyrządzonej szkody, we wskazanej przez Szpital formie.
3. Podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia lub osoba zgłaszających się indywidualnie zobowiązani są do:
 - a) dostarczenia Szpitalowi skierowania w zakresie odbycia studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenie praktyczne,
 - b) ubezpieczenia uczestnika praktyk/studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku studentów /praktykantów zawodów medycznych i zawodów mających zastosowanie w ochronie zdrowia rozszerzenia ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych (ubezpieczenie w zakresie HBV, HCV, HIV oraz profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego) a w przypadku braku w polisie ubezpieczenia profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego do poniesienia ewentualnych kosztów z tym związanych.
 - c) bieżącego rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego.
4. Podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia ma prawo do sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studenckimi praktykami zawodowymi, praktyczną nauką zawodu, szkolenia praktycznego oraz kontroli w zakresie wynikającym z realizacji umowy/porozumienia.
5. Funkcję opiekuna pełni osoba spełniająca warunki określone programem kształcenia, posiadająca doświadczenie zawodowe w pracy ze studentami/praktykantami. Opiekuna praktyk wyznacza Naczelny Lekarz lub Naczelną Pielęgniarkę.
6. Opiekun dopuszcza studenta/praktykanta do praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego po otrzymaniu od studenta/praktykanta „Zaświadczenia” o przeszkoleniu oraz spełnieniu wymagań Regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Otwocku załącznik nr 4.
7. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - a) zapoznanie studentów/praktykantów z regulaminem organizacyjnym Szpitala, obowiązującymi procedurami i przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących komórki organizacyjnej, w której student/praktykant realizuje program, niezbędnymi w przebiegu praktyki zawodowej i szkolenia praktycznego,
 - b) odebranie od studentów/praktykantów „Zaświadczenia” wydawanego przez Dział Kadr o przeszkoleniu oraz spełnieniu wymagań o których mowa w niniejszym Regulaminie,
 - c) uzyskania od pacjentów, zgody na obecność studentów/praktykantów podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - d) przydzielanie zadań wynikających z programu oraz zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją celów studenckiej praktyki zawodowej, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego,
 - e) podanie do wiadomości studentom/praktykantom wymagań stawianych na praktykach zawodowych/szkoleniu praktycznym, sankcji za niespełnienie wymagań,
 - f) bieżąca kontrola prowadzenia dzienniczka praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.

- g) dokonywanie zaliczeń,
 - h) wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań,
 - i) potwierdzanie obecności studenta/praktykanta.
8. Zakończenie praktyk następuje po rozliczeniu się studenta/praktykanta z powierzonych mu zadań i wpisaniu przez opiekuna praktyk zaliczenia.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki studentów/praktykantów.

1. Każdy student/praktykant zobowiązany jest do:
 - a) Dostarczenia polisy NNW
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - c) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie;
 - d) odbycia szkolenia z zakresu bhp, ochrony danych osobowych, a w przypadku studentów/praktykantów zawodów medycznych również z zakresu zakażeń szpitalnych;
 - e) posiadania własnej odzieży roboczej i obuwia spełniającego wymogi bhp;
 - f) zgłoszenia się na studencką praktykę zawodową, praktyczną naukę zawodu, szkolenie praktyczne o ustalonej godzinie oraz obecności na praktyce zawodowej/szkoleniu praktycznym w godzinach ustalonych przez opiekuna i w harmonogramie praktyki;
 - g) starannego wykonywania wyznaczonych zadań;
 - h) przestrzegania regulaminu organizacyjnego;
 - i) przedstawiania, opiekunowi praktyk, pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce zawodowej lub szkoleniu praktycznym;
 - j) powiadomienia Szpitala o rezygnacji z praktyki zawodowej lub szkolenia praktycznego w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.
2. Każdy student/praktykant ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach wynikających z treści programowych,
 - b) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
 - c) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

§ 5

Postanowienia końcowe.

Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez przepisy prawa cywilnego.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacji
Studenckich Praktyk Zawodowych ,
praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w
PCZ Sp. z o.o w Otwocku**

CENNIK ORAZ ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

1. Dla podmiotów prowadzących kształcenie lub osób zgłaszających się indywidualnie , w ramach studenckich praktyk zawodowych , praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego ustala się cenę za kształcenie jednej osoby w wysokości;
 - a) **25,00** zł brutto za jeden dzień szkolenia jednej osoby,
 - b) **30,00** zł brutto kosztów administracyjnych płatnych jednorazowo.

2. Opłata za studenckie praktyki zawodowe, praktyczną naukę zawodu i szkolenie praktyczne pobierana jest w następujący sposób:
 - gotówką w kasie Szpitala lub
 - przelewem na rachunek bankowy Szpitala
34 1020 1042 0000 8002 0542 3241.

3. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy przedstawić w Dziale Kadr przed rozpoczęciem szkoleń, o których mowa w §2 ust 6 b niniejszego Regulaminu. Przedstawienie przez studenta/praktykanta potwierdzenia wniesienia opłaty stanowi warunek przekazania karty szkoleń stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacji
Studenckich Praktyk Zawodowych,
Praktycznej nauki zawodu i Szkolenia
praktycznego w PCZ Sp. z o.o w Otwocku**

**Formularz zgłoszenia na studencką praktykę zawodową praktyczną nauką zawodu i
szkolenie praktyczne w PCZ Sp. z o.o w Otwocku**

Wypełnia wnioskodawca:

Imię i nazwisko

.....

Adres do korespondencji

.....

Telefon, E-mail

.....

Nazwa Uczelni

.....

Wydział, kierunek, rok/semestr studiów

.....

Zakres praktyk

.....

Komórka organizacyjna w której student będzie realizował praktykę

.....

Termin praktyki

.....

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem organizacji
studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia
praktycznego w PCZ Sp. z o.o w Otwocku**

.....

data i podpis studenta/praktykanta

Wypełnia Naczelnny Lekarz lub Naczelnna Pielęgniarka

Potwierdzam możliwości przyjęcia studenta na praktykę w terminie:

.....

Wyznaczam na opiekuna: (podać: nazwisko, imię)

.....

.....
data i podpis Naczelnego Lekarza
lub Naczelnnej Pielęgniarki

Wypełnia Dział Kadr

Wyliczenie opłaty (25,00 zł x ilość dni + 30,00 zł kosztów organizacyjnych)

.....

Decyzja Prezesa Zarządu

Na podstawie § 2 ust 4 Regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w PCZ Sp. z o.o w Otwocku wydaję pisemna na odbyci studenckich praktyk zawodowych/ praktycznej nauki zawodu /szkolenia praktycznego w uzgodnionym miejscu i terminie.

.....
podpis Prezesa Zarządu

**Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji
studenckich praktyk zawodowych, praktycznej
nauki zawodu i szkolenia praktycznego w PCZ
Sp. z o.o w Otwocku**

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pokryję koszty ewentualnego profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego w przypadku styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HBV, HCV, HIV) w trakcie wykonywania czynności zgodnie z programem praktyki w ramach przeszkolenia w PCZ Sp. z o.o w Otwocku.

.....
data i podpis studenta/praktykanta

**Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacji
studenckich praktyk zawodowych, praktycznej
nauki zawodu i szkolenia praktycznego PCZ
Sp. z o.o w Otwocku**

Karta szkoleń

Imię i nazwisko		
Komórka organizacyjna		
Decyzja / umowa		
Szkolenie	Data szkolenia	Podpis

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że Pan/Pani.....odbył/a szkolenia oraz spełnił/a wymagania, o których mowa w Regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w PCZ Sp. z o.o w Otwocku.

.....
podpis pracownika Działu Kadr