



Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
poszukuje kandydata na wolne stanowisko - nabór zewnętrzny
Specjalista ds. technicznych/ gospodarczych

Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
05- 400 Otwock, ul. Stefana Batorego 44

Zakres obowiązków:

1. Koordynowanie pracą pracowników gospodarczych oraz pracowników sprzątających w tym: motywowanie pracowników, delegowanie zadań, rozliczanie i nadzorowanie pracy, dbanie i budowanie pozytywnej atmosfery pracy;
2. Przygotowywanie zleceń usuwania awarii oraz realizacji drobnych remontów na podstawie zgłoszeń oddziałów/poradni oraz nadzór nad ich realizacją;
3. Nadzorowanie realizacji umów w zakresie wywiązywania się ich wykonawców z zobowiązań umownych (zakres prac, terminów realizacji, wartości, gwarancji, jakości i wykonawstwa itp.);
4. Nadzór nad procesem gwarancyjnym;
5. Nadzór nad budynkami gospodarczymi podmiotu leczniczego w zakresie porządkowo-sanitarnym i realizacji potrzeb konserwatorsko-remontowych;
6. Stałe monitorowanie, organizowanie zabezpieczenia i organizacja niezwłocznego usuwania wszelkich awarii związanych z eksploatacją budynków, instalacji i urządzeń oraz ich prawidłowej konserwacji i remontów;
7. Realizacja harmonogramu przeglądów;
8. Opracowywanie materiałów niezbędnych do realizacji zakupów w Szpitalu, w tym dokumentacji merytoryczne, prowadzenie rejestru zapotrzebowań , tworzenie oraz realizacja;
9. Optymalizację kosztów eksploatacyjnych oraz napraw;
10. Stała współpraca z osobami/dostawcami/wykonawcami realizujących umowy na rzecz PCZ;
11. Opisywanie faktur i przekazywanie do innych komórek zgodnie z procedurą obiegu dokumentów;
12. Uczestniczenie w dokonywaniu spisów inwentarzowych (rozliczeń) i kasacji.
13. Inne obowiązki zlecone przez przełożonego.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe mile widziane techniczne,
- praktyczna znajomość obsługi komputera (Excel, Word),
- znajomość prawa budowlanego oraz zasad BHP,
- wysoki poziom kompetencji społecznych,
- cechy takie jak: efektywna organizacja czasu i pracy, przedsiębiorczość, samodzielność, umiejętność realizacji zadań w sytuacji stresu i pod presją czasu, zarządzanie zespołem.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w utrzymaniu technicznym obiektów i infrastruktury ochrony zdrowia,
- uprawnienia SEP G1, G2, G3.



Dokumenty wymagane od kandydata:

- CV + podanie z prośbą o zatrudnienie
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru oryginał podpisany własnoręcznie - załącznik nr 1;

Oferujemy:

- zatrudnienie – forma umowy do uzgodnienia
- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego;

Oferty o naborze na wolne stanowisko zostaną umieszczone na:

- stronie internetowej Powiatowego Centrum Zdrowia: www.pcz-otwock.pl
zakładki → aktualności → oferty pracy → nabór zewnętrzny
- na tablicy ogłoszeń w budynku głównym szpitala przy Sekretariacie Zarządu;
- tablicy ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Powiatowego Centrum Zdrowia,

Kandydaci zgłaszający się na nabór proszeni są o składanie dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem, „**Nabór na stanowisko Specjalista ds. technicznych/gospodarczych** oraz imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu kontaktowego” w sekretariacie Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Batorego 44, 05- 400 Otwock od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30 – 15:00, **do dnia 15.07.2024 r. do godz. 09:30**

Szpital zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby, które spełniły niezbędne wymagania i złożyły komplet dokumentów przystąpią do kolejnego etapu rekrutacji, którym będzie rozmowa kwalifikacyjna.

Informujemy, że nie zwracamy przesłanych dokumentów. Aplikacje nie zawierające klauzuli odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych nie będą rozpatrywane.