

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE BADAŃ EMG UDZIELANYCH NA RZECZ
PACJENTÓW POWIATOWEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. W OTWOCKU**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań EMG udzielane na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku, określają między innymi:
 - 1) przedmiot konkursu ofert,
 - 2) kryteria oceny ofert,
 - 3) warunki wymagane od oferentów,
 - 4) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert.”
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zmianami).
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie Komisji Konkursowej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia postępowania.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.
7. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) SWKO – Szczegółowe warunki konkursu ofert,
 - b) Oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,
 - c) Przyjmujący zamówienie - rozumie się przez to podmiot wybrany do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania.



- d) Udzielającym zamówienia/Zamawiającym – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Otwocku,
- e) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia medyczne w zakresie badań EMG udzielane na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku,
- f) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 SWKO,
- g) świadczeniach medycznych – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w Ustawie o świadczeniach opieki medycznej finansowanych ze środków publicznych.
- h) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 SWKO.

Rozdział II

Przedmiot postępowania konkursowego

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń medycznych w zakresie badań EMG udzielanych na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku (zgodnie z wymogami NFZ oraz innymi obowiązującymi przepisami).
2. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem lub Oferentami podającymi najkorzystniejszą ofertę wyliczoną na podstawie kryterium oceny ofert.
3. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą przepisami szczegółowymi oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki medycznej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
4. Oferent zobowiązany jest do świadczenia usług, będących przedmiotem konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania podmiotom trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia.
5. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:
 - a. Usługi medyczne udzielane będą w Przychodni przy ul. Armii Krajowej 3 w Otwocku lub w miejscu udzielania świadczeń wskazanym w ofercie, przy wykorzystaniu urządzeń i zaplecza technicznego Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami diagnostycznymi oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i należytą starannością;
 - b. Oferent zobowiązuje się udzielać usług medycznych w dni robocze w godzinach wskazanych w formularzu oferty;
 - c. Za rejestrację pacjentów, organizację udzielania usług medycznych oraz udzielanie informacji uprawnionym do usług medycznych odpowiedzialny jest Przyjmujący Zamówienie.

6. Prognozowana liczba badań może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy w zależności od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia i zawartych kontraktów z NFZ.
7. Zmiana liczby badań nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego Zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.
8. Cena jednostkowa brutto za całość wykonania usługi zawiera wszystkie koszty, którymi Przyjmujący Zamówienie obciąży Udzielającego Zamówienia.
9. Ceny jednostkowe brutto badań pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Cena ta może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
10. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej ciągłość świadczenia usług medycznych będących przedmiotem postępowania, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział III **Oferty częściowe**

Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział IV **Wymagania wobec oferentów**

1. Oferent posiadania uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej objętych przedmiotem konkursu, potwierdzone wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Oferent dysponuje osobami wykonującymi świadczenia, posiadającymi wymagane prawem uprawnienia oraz umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu.
3. Oferent dysponuje odpowiednim sprzętem lub aparaturą medyczną umożliwiającą wykonywanie badań w zakresie objętym konkursem. Sprzęt i aparatura medyczna winna posiadać wymagane atesty, zezwolenia i certyfikaty, których poświadczony kopie stanowić będą załącznik do oferty, a których oryginały Przyjmujący Zamówienie jest gotowy okazać na żądanie Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent akceptuje warunki umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWKO.
5. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszej SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
6. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział V **Przygotowanie oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę podpisuje oferent osobiście lub za pomocą podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego. Oferent parafuje każdą ze stron umowy.
7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego. Ilość poprawek mająca wpływ na czytelność oferty zostanie oceniona jako niespełniająca kryteriów formalnych.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt 9 stosuje się odpowiednio.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na wykonywanie świadczeń medycznych w zakresie badań EMG udzielanych na rzecz pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku. Nie otwierać przed dniem 05 czerwca 2024 roku godz 11:00” i przesłać lub złożyć na adres: Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. ul. Stefana Batorego 44, 05-400 Otwock, Sekretariat Zarządu.
10. Oferty dostarczone po terminie nie zostaną rozpatrzone i będą do odbioru w Sekretariacie Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. ul. Stefana Batorego 44 w Otwocku.
11. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia medyczne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.



Rozdział VI

Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem (napis „Poświadczam za zgodność z oryginałem”, data i podpis).
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. ul. Batorego 44 w Otwocku, w Sekretariacie Zarządu w terminie do dnia 05 czerwca 2024 roku do godz. 10:30.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. ul. Batorego 44 w Otwocku, dnia 05 czerwca 2024 roku o godz 11:00.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział IX

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Prezesa Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o.

Rozdział X

Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto – waga 75% (max 75 pkt.)

Komisja konkursowa dokonując oceny ceny zaproponowanej przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe znacznie przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

Kryterium oceniane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{oferowana cena brutto}} \times 75$$

2. Terminy wykonania badania – waga 20% (max 20 pkt.)

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę czy podany przez oferenta czas wykonania badania wynosi mniej niż 5 dni roboczych.

Tak = 20 punktów,

Nie = 0 punktów

3. Lokalizacja, tj. możliwość wykonania badań w lokalizacji Zamawiającego – waga 5% (max 5 pkt.)

Komisja konkursowa dokonując oceny dostępności świadczeń gwarantowanej przez oferenta bierze pod uwagę deklarację Oferenta dotyczącej możliwości wykonania badań w lokalizacji Zamawiającego.

L = Tak = 5 punktów, Nie = 0 punktów

Za najkorzystniejsza będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (WK), która zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$WK = C + T + L$$

gdzie:

WK – ocena końcowa oferty

C – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta w kryterium ceny

T – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta w kryterium doświadczenia

L – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta w kryterium lokalizacji

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia to 100.

Rozdział XI

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w liczbie wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali największą ilość punktów.

2. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego

zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę oraz siedzibę wybranego oferenta/wybranych oferentów.

3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin, miejsce zawarcia i sposób (elektoniczny lub papierowy) podpisania umowy.
4. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru kilku ofert, jeśli będzie to niezbędne w celu prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych przez poradnię.

Rozdział XII

Środki odwoławcze

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Marzena Małek

