



**POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.**  
w restrukturyzacji  
05-400 Otwock, ul. Batorego 44  
tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90  
e-mail: [sekretariat@pcz-otwock.pl](mailto:sekretariat@pcz-otwock.pl)  
tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99  
KRS 0000439686, NIP 5322044744, REGON 146378640

Oznaczenie sprawy: **18/2023**

Otwock, dnia 30 maja 2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu regulaminowym prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych – na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ww. ustawy**

### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji  
ul. Batorego 44  
05-400 Otwock  
tel. 22 778 27 96

### **II. NAZWA POSTĘPOWANIA**

Sukcesywna dostawa papierów ręcznikowych oraz papieru toaletowego dla potrzeb  
Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w Otwocku

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa papierów ręcznikowych oraz papieru toaletowego dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w restrukturyzacji w Otwocku  
Zamówienia będą składane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Realizacja zamówienia odbędzie się na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### **IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Formularz asortymentowo – cenowy zawierający opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4 do zapytania.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

##### **1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1.1. Formularz ofertowy wraz z załączonym do niego wypełnionym formularzem asortymentowo - cenowym – załącznik nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego.
- 1.2. Pełnomocnictwo – w sytuacji, gdy oferta zostanie podpisana przez osoby niewymienione w dokumentach rejestrowych (podpisany skan dokumentu).
- 1.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4 do zapytania.

Zamawiający informuje, że dokumenty wymienione w pkt. VII. ppkt. 1.1 stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu. Brak tych dokumentów stanowi o nieważności oferty.

##### **2. Przesłanki odrzucenia oferty:**

- 2.1 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z postanowieniami Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o., a także jeżeli:

- a) nie będzie zgodna z treścią Zapytania ofertowego
- b) zaofertowany przedmiot zamówienia nie będzie zgodny z opisem i wytycznymi Zamawiającego.
- c) Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów o których mowa w pkt VII.
- d) Wykonawca odmówi podpisania umowy, w takiej sytuacji Zamawiający dokona wyboru spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
- e) Wartość oferty przekroczy środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację umowy i nie zostaną one zwiększone.

2.2. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na wskazany w ofercie adres e-mail.

### **3. Komunikacja w postępowaniu:**

Dział Zamówień Publicznych jest jednostką uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami w sprawach związanych z procedurą postępowania. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są za pomocą poczty e-mail: [zp@pcz-otwock.pl](mailto:zp@pcz-otwock.pl)

Osoby upoważnione do kontaktu:

- w sprawach proceduralnych:

Agnieszka Suchołbiak – Inspektor Sekcja Organizacyjno – Prawna

Ewelina Mroczek - Inspektor Sekcja Organizacyjno – Prawna

tel. 22 778 27 96

- w sprawach merytorycznych:

Alicja Smolak – Kierownik Działu administracyjno – gospodarczego, tel. 22 778 26 41.

### **VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający wymaga obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania. Cenę oferty stanowi suma iloczynów cen jednostkowych poszczególnego asortymentu oraz ilości danego asortymentu podanych przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym. Cena oferty musi być podana w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez Zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wykonawcę.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest najniższa łączna cena ofertowa brutto przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

2. Punktacja zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$P = (X/Y) \times 100\%$ , gdzie:

P = liczba uzyskanych punktów dla wykonawcy Y

X = najniższa łączna cena ofertowa brutto

Y = łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

Punktacja przyznawana oferentom w kryterium „najniższa cena ofertowa brutto” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzymuje 100 pkt., pozostałe oferty są punktowane liniowo wg. powyższej formuły arytmetycznej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu i będzie przedstawiać najniższą łączną cenę ofertową brutto.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej ofert ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący Wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie Zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na

wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego tj. e-mailem.

3. Termin związania ofertą może zostać wydłużony maksymalnie o 60 dni.

## **XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 czerwca 2023 r. do godz. 13.00**. Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [zp@pcz-otwock.pl](mailto:zp@pcz-otwock.pl).

Otwarcie ofert nastąpi **9 czerwca 2023 r. o godz. 13.15**. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający dopuszcza także, aby Wykonawca przesłał skan oferty podpisanej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być podpisane, w jeden wybrany przez Wykonawcę sposób podany wyżej, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **XII. TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi po wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę wybranego, Zamawiający może zwrócić się o zawarcie umowy do kolejnego wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Informacja o unieważnieniu zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zp@pcz-otwock.pl](mailto:zp@pcz-otwock.pl).

## **XIV. KLAUZULE INFORACYJNE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
w restrukturyzacji, ul. Batorego 44, 05-400 Otwock;
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pcz-otwock.pl](mailto:iod@pcz-otwock.pl);
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani / Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani / Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani / Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Prezes Zarządu  
Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
w restrukturyzacji  
Monika Gąbska

