



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

Załącznik nr 3 do SWZ

Projektowe postanowienia umowy

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa centralnego wydruku – sprawa nr 21/TP/2025/BK**, przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej obsługi wydruku oraz urządzeń drukujących, obejmującej w szczególności:
 - 1) dzierżawę urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych,
 - 2) wdrożenie, udostępnienie i obsługę systemu centralnego wydruku wraz z systemem monitorowania i wydruku podążającego,
 - 3) dostawę materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz odbiór materiałów zużytych,
 - 4) świadczenie usług serwisowych, konserwacyjnych i naprawczych,
 - 5) sporządzanie raportów zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w **Załączniku nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wdrożenia i uruchomienia systemu monitorowania urządzeń drukujących w terminie **2 dni** od dnia podpisania umowy,
 - 2) sukcesywnej dostawy i instalacji urządzeń drukujących, o których mowa w **Załączniku nr 2 – Opisie przedmiotu zamówienia**, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dane urządzenie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że z dniem wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, Umowa wygasa.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, do upływu terminu wskazanego w ust. 1, Strony mogą zgodnym postanowieniem przedłużyć termin realizacji umowy o okres nie dłuższy niż kolejne 3 miesiące, zgodnie z art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość Umowy wynosi: PLN brutto (słownie:), PLN netto (słownie:), zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość świadczeń Wykonawcy, w tym w szczególności:
 - 1) koszty wydruków,



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

- 2) koszty dzierżawy urządzeń drukujących,
 - 3) koszty licencji systemu wydruku podążającego,
 - 4) koszty dostawy, montażu, uruchomienia i podłączenia sprzętu,
 - 5) koszty materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz odbiór materiałów zużytych,
 - 6) świadczenie usług serwisowych, konserwacyjnych i naprawczych,
 - 7) gwarancję i utrzymanie systemu,
 - 8) podatki, ubezpieczenia, opakowania, transport, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów wydruku, dzierżawy urządzeń oraz licencji określa formularz asortymentowo-cenowy.
 4. Podwyższenie cen jednostkowych netto przez cały okres obowiązywania Umowy jest niedopuszczalne, z zastrzeżeniem postanowień § 10 oraz § 12.
 5. Ilości poszczególnych rodzajów usług wskazane w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości wydruków stosownie do swoich potrzeb.
 6. Niewykonanie przez Zamawiającego Umowy w zakresie do 70% łącznej ceny brutto nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, uzależnione będzie od faktycznej liczby wydruków, liczby wydzierżawionych urządzeń oraz liczby dzierżawionych licencji w danym okresie rozliczeniowym. Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych między poszczególnymi pozycjami, w granicach wartości Umowy.
 8. Rozliczenie Umowy następować będzie w cyklach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, obejmujących:
 - 1) ilość wydruków wykonanych w danym miesiącu, pomnożonych przez ceny jednostkowe,
 - 2) miesięczny koszt dzierżawy urządzeń,
 - 3) miesięczny koszt dzierżawy licencji.Podstawą rozliczenia są raporty miesięczne, o których mowa w Załączniku nr 2 – Opisie przedmiotu zamówienia.
 9. Zapłata następować będzie w złotych polskich, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 10. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.
 11. Za opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.
 12. Wykonawca nie może dokonać zbycia, zastawu, przelewu wierzytelności ani żadnych innych uprawnień i zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał organizacyjny i finansowy, w tym odpowiedni zespół pracowników oraz konieczny sprzęt i uprawnienia wymagane do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością i w sposób zapewniający ciągłość pracy urządzeń drukujących Zamawiającego.



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji Umowy należy realizacja zadań wynikających z **Załącznika nr 2 – Opisu przedmiotu zamówienia**, w szczególności:
 - 1) wdrożenie i uruchomienie systemu monitorowania urządzeń drukujących w terminie 2 dni od dnia podpisania Umowy,
 - 2) sukcesywna dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń drukujących zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - 3) dostawa materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) oraz odbiór materiałów zużytych w sposób zapewniający ciągłość pracy, przy zachowaniu minimalnych stanów magazynowych określonych w Załączniku nr 2,
 - 4) zapewnienie urządzeń zastępczych w przypadku awarii urządzeń,
 - 5) świadczenie usług serwisowych, konserwacyjnych i naprawczych, z zachowaniem terminów:
 - czas reakcji serwisu – do 1 godziny od zgłoszenia,
 - czas naprawy – do 24 godzin od przystąpienia do usunięcia usterki,
 - 6) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych dotyczących liczby i kosztu wydruków oraz zużycia materiałów eksploatacyjnych,
 - 7) zatrudnienie przy realizacji usług co najmniej 2 pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogami OPZ.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług, za jakość zastosowanych materiałów eksploatacyjnych oraz za szkody i straty wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca zapewni bieżący kontakt z Zamawiającym poprzez wyznaczone osoby, dostępne telefonicznie i mailowo w dni robocze, a w zakresie obsługi serwisowej – całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) sprawdzania ilości i jakości realizowanych usług oraz przeprowadzania odbiorów zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie,
 - 3) wskazania osób odpowiedzialnych za kontakt roboczy z Wykonawcą i za potwierdzanie raportów miesięcznych,
 - 4) zapewnienia Wykonawcy dostępu do niezbędnej infrastruktury informatycznej i lokalowej, w zakresie wymaganym do instalacji, wdrożenia i działania systemu monitorowania i wydruku podążającego,
 - 5) odbioru dostarczonych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych w terminach uzgodnionych z Wykonawcą,
 - 6) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy wszelkich usterek urządzeń objętych niniejszą Umową.

§ 6.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie jakości wykonywania przedmiotu Umowy

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę jakości świadczonych usług oraz dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, jak również zlecić profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu wykonanie opinii lub ekspertyzy mającej na celu zapewnienie zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli, badania, opinii lub ekspertyzy stwierdzone zostanie, że świadczone usługi lub dostarczone materiały eksploatacyjne są niezgodne z



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

Umową, koszt kontroli, badań, opinii lub ekspertyz ponosi Wykonawca. W przeciwnym przypadku koszty te obciążają Zamawiającego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności z tytułu poniesionych kosztów kontroli, badań, opinii lub ekspertyz z płatności należnych Wykonawcy.
4. W przypadku gdy wydajność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych okaże się niższa niż deklarowana w ofercie, a fakt ten zostanie potwierdzony raportem wygenerowanym z systemu monitorowania, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia rabatu lub skorygowania faktury zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP i ochrony środowiska

1. Wykonawca potwierdza, że zna i będzie przestrzegał obowiązujących przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania Umowy. Zamawiający ma prawo odmówić wstępu lub nakazać usunięcie z terenu osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która narusza te przepisy.
2. W trakcie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia na terenie Zamawiającego, które mogłyby zostać uszkodzone w związku z działaniami Wykonawcy.
3. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i wymogów BHP oraz ochrony środowiska przez cały czas przebywania na terenie Zamawiającego.
4. W sytuacjach nagłych, zagrażających zdrowiu, życiu ludzkiemu lub mieniu Zamawiającego, Wykonawca podejmie niezwłocznie odpowiednie działania w celu przeciwdziałania skutkom takiego zdarzenia oraz niezwłocznie powiadomi o nim Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów eksploatacyjnych spełniających wymagania środowiskowe określone w Załączniku nr 2 do Umowy, w szczególności posiadających deklaracje IT Eco Declaration zgodnie ze standardem ECMA-370 lub certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001 bądź równoważne.
6. Zużyte materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, inne części) Wykonawca odbierze od Zamawiającego i zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na własny koszt.

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony mienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę i zabezpieczenie wykonywanego Przedmiotu Umowy przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zabrudzeniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany chronić i zabezpieczyć majątek Zamawiającego oraz innych wykonawców znajdujący się na terenie Zamawiającego przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zabrudzeniem na skutek działań Wykonawcy.
3. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza i chroni swoje mienie oraz wbudowane materiały i urządzenia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę i zabezpieczenie mienia osób trzecich oraz mienia publicznego przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zabrudzeniem powstałym na skutek wykonywania usługi.
5. Wykonawca - w terminie wskazanym przez Zamawiającego - naprawi na swój koszt wszelkie spowodowane przez siebie szkody, w szczególności w mieniu Zamawiającego, oraz ponosi wszelkie związane z tym ewentualne wydatki. W szczególności dotyczy to szkód spowodowanych przez Wykonawcę niedostatecznym zabezpieczeniem mienia w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego Wykonawcy dodatkowego terminu,



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

Zamawiający uprawniony będzie do naprawienia szkód i ich następstw na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wyłącznie na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących prace w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie - pełnienie na bieżąco nadzoru nad poprawnością działania urządzeń drukujących.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów.
3. Przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że przy realizacji Przedmiotu Umowy będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1, wyłącznie na podstawie stosunku pracy oraz wykaz tych osób.
4. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 lit. a). Dodatkowo, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 5 lit. b) - d) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 1.
5. Dowodami potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę oraz podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, mogą być w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (podwykonawcy) oraz oświadczenie ich pracownika o zatrudnieniu wyłącznie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy albo odpowiednio pracownika;
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO i przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO i przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności oraz nie przedłożenia żądanych przez Zamawiającego dokumentów z ust. 5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości, o której mowa w § 11 Umowy oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10.

Zasady waloryzacji wynagrodzenia art. 439 PZP

1. Poza przypadkami określonymi w § 3 oraz 12 umowy i stosownie do art. 439 Pzp, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie również w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych w ust. 2 do 5 poniżej.
2. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia – ceny jednostkowej netto wskazanej w formularzu asortymentowo - cenowym, w przypadku zmiany ogłaszanego przez GUS kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o wartość przekraczającą 10% w stosunku do wartości tego wskaźnika ogłoszonej:
 - a. w stosunku do pierwszej waloryzacji za kwartał poprzedzający zawarcie niniejszej umowy.
 - b. w stosunku do każdej kolejnej waloryzacji za kwartał poprzedzający złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji.
3. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. poprzedzających, nie wcześniej niż po upływie pełnych 6 miesięcy realizacji niniejszej umowy. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 6 miesięcy od ostatniej dokonanej zmiany.
4. Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, i o wartość przekraczającą wzrost tego wskaźnika uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia jak w ust. 2.
5. Maksymalny wzrost wynagrodzenia Wykonawcy dokonany w następstwie waloryzacji, o której mowa w ust. 1-4, nie może przekroczyć 6% wartości netto pierwotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1
6. Zasady określone w ust. 1-5 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana w następstwie waloryzacji, o której mowa w ust. 1 do 6 powyżej, następować będzie począwszy od dnia prawidłowego złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji, ze skutkiem na przyszłość.
8. W sytuacji dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian wynagrodzenia podwykonawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia, stosownie do art. 439 ust. 5 Pzp.



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.
ul. Batorego 44, 05-400 Otwock
tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90
tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99
e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl
KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części Umowy (liczonej jako różnica wartości podanej w § 3 ust. 1 pomniejszonej o kwotę wypłaconą Wykonawcy) w przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym gdy Zamawiający odstąpi od umowy na skutek wystąpienia okoliczności, określonych w § 13 ust. 2 pkt 2-5.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić następujące kary umowne:
 - 1) 500 zł za każdy przypadek dostarczenia urządzeń, o których mowa w Załączniku nr 2 - Opisie przedmiotu zamówienia, niespełniających ustalonych wymagań. Urządzenia niespełniające ustalonych wymagań podlegają wymianie. Do czasu dostarczenia urządzeń zgodnych z ustaleniami określonymi w Załączniku nr 2 - Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca pozostaje w zwłoce, a Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1.
 - 3) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1.000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną wyłącznie na podstawie stosunku pracy;
 - 4) za nieprzedłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy – 100,00 PLN z każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie, za każde naruszenie obowiązków umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 40% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 3 ust. 1.
7. Niezależnie do sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem wystawi na rzecz drugiej strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także dotyczą:

- 1) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości zamówienia;
 - 2) wydłużenia terminu obowiązywania umowy z powodu niewyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia o okres nie dłuższy niż 3 miesiące;
 - 3) skrócenie terminu obowiązywania umowy ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia;
 - 4) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 5) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe;
 - 6) zmian sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, że wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - 8) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami;
 - 9) zmiany ceny w przypadkach ujętych niniejszej umowie;
 - 10) zmian polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.
2. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo bezwzględnie wyłącznie na warunkach określonych przepisami prawa dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedawcę.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) - d), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Kupującego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. b) - d), przed zawarciem aneksu, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

dotychczasowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 lit b) - d). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy. Rozwiązanie Umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - 3) Zamawiający uzyska informację o decyzji administracyjnej o wstrzymaniu działalności Wykonawcy,
 - 4) nastąpi co najmniej trzykrotna niezgodność jakościowa dostawy z wymaganiami wskazanymi w niniejszej umowie,
 - 5) Wykonawca popadnie w zwłokę w zakresie uruchomienia sprzętu, a okres opóźnienia będzie dłuższy niż 7 dni.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku istotnie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub wykonania określonych działań pod rygorem odstąpienia od Umowy i wyznaczeniu dodatkowego 3-dniowego terminu na usunięcie naruszeń lub podjęcie określonych działań.
5. Za obopólną zgodą, strony mogą odstąpić od wykonania zobowiązań umowy.
6. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 5, wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
8. Odstąpienie lub rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych lub odszkodowania.

§ 14.

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W realizacji niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujący Podwykonawcy:
 - 1.1..... (nazwa i adres podwykonawcy) w zakresie
 - 1.2..... (nazwa i adres podwykonawcy) w zakresie
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy lub akceptacja nowego podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca w terminie 14 dni po zapłacie należnego zobowiązania Podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego usługi w danym miesiącu przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający rozliczenie z podwykonawcą.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. Rozpoczęciem drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zapłaty za realizację umowy będzie poprzedzone przesłaniem wezwania do zapłaty. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy są:
 - 1) z ramienia Wykonawcy:
 - 2) z ramienia Zamawiającego:
4. Integralną częścią umowy są poniższe załączniki oraz postanowienia zawarte w SWZ i ofercie Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy

- 1) Formularz asortymentowo - cenowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych
- 4) Klauzula informacyjna RODO