

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi Systemu Centralnego Wydruku dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku dalej „Zamawiający”.

Zamawiający planuje zamówienie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących wydierżawionych od Wykonawcy, przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, obejmującego:

1. Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery lub z wykorzystaniem serwerów Powiatowego Centrum Zdrowia, serwisu umożliwiającego:
 - a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania - podsystem monitorowania;
 - b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących - podsystem raportowy;
 - c) dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących z wyłączeniem papieru
 - d) odbiór zużywanych materiałów eksploatacyjnych do ponownego napełnienia
 - e) usługi naprawy oraz usługi serwisowania/przeglądów/konserwacji okresowej urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego
2. Śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (tonery, bębny itp.) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę do magazynu Zamawiającego, by minimalny stan magazynowy wynosił minimum po 5 sztuk części eksploatacyjnej dla danego rodzaju urządzeń drukujących (za wyjątkiem papieru), a także dwóch drukarek awaryjnych (w tym jeden kolor) dzierżawę urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowo utworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
3. Wsparcie serwisowe, tj. konserwację, przeglądy serwisowe - w ramach, których Wykonawca zapewni utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących wydierżawionych Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, co oznacza realizowanie napraw oraz konserwacji w ramach zapewnienia ciągłości usług na rzecz Zamawiającego.
4. Możliwość wprowadzenia systemu wydruków śledzonych za pomocą czytników i kart Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) dopuszczenie systemu monitorującego do użytku w ramach sieci PCZ wydane przez Biuro Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - 2) deklarację producenta IT Eco Declaration zgodnie ze standardem ECMA-370 do produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach których producenci posiadają IT Eco Declaration lub certyfikat potwierdzający zgodność oferowanych produktów

równoważnych z normą ISO 9001 (potwierdzającą, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami Jakościowymi) oraz ISO 14001 (pozwalającą zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska) lub normami równoważnymi (dotyczy Lexmark, Brother, HP, Samsung)'

I. Architektura systemu monitorującego wydruki

- a) pełna kontrola kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - b) pełna kontrola ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - c) pełna kontrola stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
 - d) możliwość kontroli papieru do wydruków;
 - e) prognoza stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
 - f) zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego
 - g) udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
 - h) możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - i) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - j) możliwość generowania tzw.: ośrodków tworzenia kosztów, poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro);
 - k) instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego. W chili obecnej Zamawiający posiada również drukarki podłączonych jest po USB. Zdarzają się również przypadki udostępniania takiej drukarki na innych stacjach roboczych ;
 - m) udostępnienie informacji o płatnościach;
 - n) możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
 - o) możliwość instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
 - p) możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: "indywidualny panel administracyjny,,), umożliwiającą Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki
- 1) Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
 - 2) Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do magazynu Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach
 - 3) W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanach liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
 - 4) Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Piłsudskiego 10, 22-060 Otwock tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. 22 778 26 00, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 00005322044744, REGON: 146378640

- a) w formie papierowej i dołączany do faktury;
 - b) w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.
5. Wymagania techniczne i funkcjonalności dla systemu nadzorującego drukarki:
- a) Możliwość instalacji serwerów w sieci Zamawiającego.
 - b) Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
 - c) Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB.
6. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub wydzierżawionych od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyć Zamawiającemu przełącznik sieciowy zarządzany z obsługą VLAN.
7. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
8. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących - niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
8. Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
9. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
10. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
- a) Prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
 - b) Generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
 - c) Generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
 - d) Eksport raportów drukowania do jednego z wybranych plików: CSV, XLS, ODS
 - e) Śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.

II. Architektura systemu wydruku podążającego:

- Możliwość instalacji na serwerach z Microsoft Windows Server od wersji 2012 R2, w środowisku wirtualizacyjnym,
- Praca w konfiguracji rozproszonej na wiele oddziałów połączonych siecią WAN z centralnym serwerem do zarządzania i raportowania,
- Gromadzenie i raportowanie statystyk ze wszystkich serwerów na serwerze centralnym,
- Możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności,
- Szyfrowanie komunikacji sieciowej pomiędzy modułami składowymi systemu,
- Panel administratora dostępny przez przeglądarkę internetową,



- Panel użytkownika i administratora w języku polskim,
- Możliwość przeglądania stanu systemu i dziennika zdarzeń systemu z poziomu panelu administracyjnego. System musi pokazywać obciążenie procesora i stan zajętości dysku twardego,
- Możliwość pobrania logów systemu z poziomu panelu administratora, System musi pozwalać na monitorowanie statusu urządzeń i automatyczne wysyłanie alertów po zaistnieniu określonego warunku (np. poziom tonera niższy niż, błąd urządzenia itp.).

1. Licencjonowanie:

- System licencjonowany per podłączone urządzenia.
- System musi umożliwić obsługę do 50 urządzeń drukujących.
- Dostarczona licencja nie może ograniczać liczby użytkowników (kont),
- Licencja ma zapewnić wsparcie producenta, dostęp do poprawek i nowych wersji systemu przez okres 24 miesięcy,

2. Obsługa użytkowników:

- Integracja z LDAP, MS Active Directory, z możliwością wyboru grup i kontenerów oraz atrybutów zawierających informacje o użytkownikach,
- Możliwość dodawania dodatkowych nazw (tzw. aliasów) dla użytkowników,
- Możliwość tworzenia kont lokalnych,
- Możliwość tworzenia grup uprawnień. Uprawnienia dla grupy muszą umożliwić blokadę funkcjonalności urządzenia oraz określać poziom uprawnień (ról) w portalu użytkownika. Wymagane przynajmniej role Menedżera Departamentu (dostęp do raportów dotyczących konkretnego departamentu – MPK), Menedżera (dostęp do wszystkich raportów), Administratora Systemu (dostęp do pełnej funkcjonalności systemu) oraz Administratora Oddziału (dostęp do konfiguracji urządzeń i raportów określonej lokalizacji),
- Możliwość ograniczania uprawnień do druku w kolorze lub określania limitów,
- Możliwość delegowania prac do innych użytkowników – przez portal użytkownika lub kolejkę współdzieloną dla zespołu,
- Przypisanie użytkowników do komórek organizacyjnych - Ośrodków Powstawania Kosztów (OPK),
- Możliwość pobierania informacji z AD na podstawie ustalonego atrybutu,
- System musi umożliwić automatyczne wygenerowanie PIN'ów użytkownikom bez numeru PIN i/lub numeru karty zbliżeniowej i wysłanie tego numeru pod adres email użytkownika. Funkcjonalność musi mieć możliwość określenia komórek dla jakiego wykonujemy tę operację,
- System musi zapewnić funkcję rejestracji kart zbliżeniowych przez użytkowników bezpośrednio z panelu urządzenia
 - PDF/A (również z możliwością wyszukania tekstu),
 - dokument Microsoft Word (.docx),
 - dokumentów tekstowych (.txt)
 - obrazów (.jpg i .tif),



- System musi zapewnić przetworzenie silnikiem OCR dokumentów do plików Microsoft Office (.docx, .xlsx, .pptx) w ilości co najmniej 50 000 stron rocznie,
- System musi zapewnić zabezpieczenie skanowanych plików .pdf hasłem. Musi zapewnić również wprowadzenie takich metadanych do pliku .pdf jak tytuł, autor, temat, słowa kluczowe. Musi zapewnić wprowadzanie znaków wodnych na skanowanych plikach .pdf (obraz lub tekst – przykładowo dane użytkownika tworzącego skan i datę utworzenia skanu). System musi zapewnić możliwość podpisania cyfrowego tworzonych plików .pdf,
- System musi umożliwić zarządzanie uprawnieniami dostępu do konkretnych procesów skanowania dla grup użytkowników,

Możliwość zapisywania wraz ze skanem metadanych w pliku xml, csv, json.

- Możliwość definiowania maksymalnego rozmiaru pliku wysyłanego przez e-mail. Po jego przekroczeniu skan ma zostać zapisany na serwerze a użytkownik otrzyma link do jego pobrania z serwera. Przy zeskanowaniu wielu plików system musi dawać możliwość pobrania ich w formie archiwum zip.

3. Obsługa urządzeń:

- Obsługa jak największej gamy urządzeń drukujących (wymagane Xerox, HP, Canon, Lexmark, Konica Minolta, Ricoh, Kyocera),
- Blokowanie korzystania z urządzenia do momentu poprawnego zalogowania użytkownika,
- Ujednolicony panel użytkownika na urządzeniach wielofunkcyjnych różnych marek. Możliwość konfiguracji wyglądu panelu użytkownika i ograniczenia dostępu do poszczególnych funkcji lub całego panelu urządzenia,
- Możliwość logowania za pomocą: karty zbliżeniowej, kodu PIN lub loginu i hasła.
- Możliwość ustalania wielu cenników kosztów druku i przypisywania ich do urządzeń,
- Obsługa czytników kart w standardzie Unicard Roger,
- Możliwość dodawania własnych atrybutów dla urządzeń (np. Nr inwentarzowy, data instalacji, ośrodek kosztów) i możliwość filtrowania urządzeń w panelu administracyjnym po tych atrybutach,
- Automatyczna konfiguracja aplikacji uwierzytelniającej na urządzeniach drukujących/wielofunkcyjnych,
- System musi umożliwić dołączenia do systemu wielu takich samych urządzeń po podaniu danych indywidualnych urządzenia (adres IP, nazwa, lokalizacja),
- System powinien być zintegrowany z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez panel dotykowy na urządzeniu bez zastosowania zewnętrznych terminali sprzętowych,
- Interfejs użytkownika terminala aplikacyjnego w urządzeniach wielofunkcyjnych musi być w języku polskim,

4. Obsługa drukowania i kopiowania:

- Jedna kolejka druku dla podłączonych urządzeń,
- Przyjmowanie zadań drukowania w językach PCL6, PostScript,
- Oczekujące zadania drukowania nie mogą być przetrzymywane w buforze wydruku,
- Obsługa wydruków z systemów Windows 32 i 64 bit, macOS, Linux z zachowaniem funkcji wydruku poufnego i podążającego,

- Rozliczanie wydruków zawierających kolorowe i czarno-białe strony w ramach jednego zadania,
- Blokowanie wydruków powyżej ustalonej ilości stron na wybranych urządzeniach.
- Przyjmowanie zadań drukowania poprzez pocztę e-mail z plików PDF, MS Office i formatów graficznych,
- Możliwość automatycznej archiwizacji drukowanych zadań dla wybranych grup użytkowników lub urządzeń,

5. Obsługa skanowania:

- System musi umożliwiać wysyłanie zeskanowanych dokumentów zalogowanemu użytkownikowi. System musi pobierać i używać takich atrybutów usługi katalogowej jak e-mail i home folder użytkownika w celu dostarczenia zeskanowanych prac,
- System musi umożliwić wysyłanie zeskanowanych prac do takich repozytoriów jak: udział sieciowy, FTP, WebDAV,
- System musi umożliwić obsługę skryptów, które uruchomią się automatycznie po przetworzeniu skanu szablonem skanowania,
- System musi umożliwić wykorzystanie takich parametrów jak nazwa, login, adres email zalogowanego użytkownika, nazwa urządzenia, lokalizacja urządzenia, na którym wykonano skanowanie jako nazwy zeskanowanego pliku i ścieżki zapisu dokumentu w repozytorium,
- System musi umożliwić wykorzystanie dodatkowych parametrów, np. wprowadzonych na panelu urządzenia wielofunkcyjnego lub pobranych z treści dokumentu za pomocą OCR (modułu optycznego rozpoznawania znaków) jako nazwy zeskanowanego pliku i ścieżki zapisu dokumentu w repozytorium,
- System musi posiadać silnik OCR (optycznego rozpoznawania znaków) aby przetwarzać dokumenty do plików edytowalnych / plików z możliwością wyszukania tekstu. Silnik OCR musi umożliwić przetworzenie nielimitowanej ilości stron miesięcznie z możliwością zapisu skanowanych dokumentów do takich formatów jak: Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF z możliwością przeszukiwania, HTML czy zwykły TXT,

III. Wymagania ogólne

1. Szacowana ilość stron do wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 700 000 stron w ciągu 12 miesięcy, w tym dodatkowo około 150 000 kopii kolorowych) - dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu monitorowania urządzeń drukujących musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia podpisania umowy.
Wykonawca zobowiązuje dostarczyć w ciągu trwania umowy do 125 urządzeń w ramach tworzenia nowych stanowisk oraz wymiany wyeksploatowanych urządzeń Zamawiającego.
3. Urządzenia A4 monochromatyczne dostarczone w ramach umowy muszą być obsługiwane za pomocą maksymalnie 3 rodzajów tonerów (unifikacja urządzeń).

4. Urządzenia monochromatyczne A4 powinny być dostępne w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta jako nowe w roku 2021-2025.
5. Czas reakcji serwisowej wynosić będzie nie dłużej niż 1 godziny od momentu
6. telefonicznego bądź mailowego powiadomienia Wykonawcy. Wykonawca udostępni infolinię serwisową dostępną 24 godziny na dobę, także w dni ustawowo wolne od pracy.
7. Czas wykonania naprawy nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia Wykonawcy do jej usunięcia. W przypadku wystąpienia usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie
8. Zamawiającego Wykonawca na czas naprawy dostarczy urządzenie zastępcze
9. (minimum) tej samej klasy co urządzenie wymagające naprawy.
10. Zamawiający wymaga aby usługi serwisowe były wykonywane przez minimum 2 pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy zatrudnienia.
11. Menu wyświetlacza, w przypadku posiadania przez urządzenie, musi być w języku polskim.
12. Przedmiotem zamówienia objęte będą urządzenia drukujące wydierżawiane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk i wymiany urządzeń wyeksploatowanych.
13. Wykonawca musi zapewnić w ramach umowy następujące typy urządzeń:

Typ. 1. Urządzenie wielofunkcyjne/kserokopiarka, dostawa do 15 szt. w okresie trwania umowy:

Specyfikacja kopiarki:

Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni 30 stron/minutę
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze 30 stron/minutę
Rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 x 600
Format oryginału A6-A3

Specyfikacja drukarki:

Rozdzielczość drukowania (dpi) Odpowiednik 1800 x 600,
Język opisu strony PCL 6 (XL3.0); PCL 5c,
PostScript 3 (CPSI 3016); XPS,

Funkcje drukowania:

Bezpośredni druk plików PCL, PS; TIFF, XPS, PDF oraz zaszyfrowanych plików PDF
Mixmedia (drukowanie dokumentu na różnych mediach)
Mixplex (drukowanie dokumentu w trybie jednostronnym i dwustronnym)

Specyfikacja skanera:

Prędkość skanowania w kolorze do 100 (300 dpi przez DF)
Prędkość skanowania w czerni do 100 (300 dpi przez DF)
Rozdzielczość skanowania (dpi) Maks.: 600 x 600

Tryby skanowania: Sieciowy TWAIN, Skan do email (scan-to-Me), skan do FTP, Skan do SMB (scan-to-Home), Skan do WebDAV, Skan do DPWS, Skan do USB, Skan do skrzynki użytkownika

Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF, kompaktowy PDF, szyfrowany PDF, XPS, kompaktowy XPS

Typ 2 Urządzenie wielofunkcyjne mono, dostawa do 40 szt. w okresie trwania:

Technologia druku: Drukarka laserowa, wydruk czarno-biały

Funkcje: Biurowy, skanowanie kolorowe, druk, skanowanie sieciowe

Wyświetlacz: Kolorowy ekran dotykowy Lexmark e-Task 4,3" z potwierdzeniem akustycznym

Obsługiwane rozmiary nośników: A6, Oficio, Koperta 7 3/4, Koperta 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Letter, Statement, Executive, Universal, Koperta DL, Folio, Koperta 10

Standardowa obsługa papieru: Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy, Zintegrowany dupleks, Odbiornik na 150 arkuszy, Podajnik na 250 arkuszy

Interfejsy standardowe: Sieć Gigabit Ethernet (10/100/1000), Port USB 2.0 Hi-Speed (typu A) z przodu, Port USB z tyłu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A), Port USB 2.0 Hi-Speed (typu B), Jedno wewnętrzne gniazdo kart

Wymiary (W x S x G) w mm: 502 x 489 x 452 mm

Kopiowanie:

Szybkość kopiowania Maks.: mono: 42 kopii/min.1 (A4)

Szybkość kopiowania dwustronnego Maks.: mono: 21 str./min.1 (A4) Czas kopiowania pierwszej strony: mono: 6.5 sek.

Drukowanie:

Szybkość druku maks.: mono: 42 str./min.1 (A4)

Szybkość druku dwustronnego Maks.: mono: 18 str./min.1 (A4) Czas wydruku pierwszej strony: mono: 6.5 sek.

Rozdzielczość druku mono: 1200 x 1200 dpi, 2400 IQ (2400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi, 1200 IQ (1200 x 600 dpi)

Dupleks druk dwustronny: Zintegrowany dupleks

Obszar zadruku 4.0 mm od górnej, dolnej, prawej i lewej krawędzi (do wewnątrz)

Skanowanie:

Rodzaj skanera / Skanowanie z podajnika automatycznego: Flatbed scanner with ADF, skanowanie dwustronne rewersyjne

Maksymalny obszar skanowania 215.9 x 355.6 mm (mm)

Szybkość skanowania jednostronnego A4 maks.: mono: 41 / 43 str./min. kolor: 19 / 20 str./min.

Szybkość skanowania dwustronnego A4 maks.: mono: 18 / 19 str./min. kolor: 8 / 9 str./min.

Technologia skanowania CIS

Rozdzielczość skanowania do 1200 x 600 ppi (mono) do 600 X 600 ppi (colour)

Formaty zeskanowanych plików do wysłania: XPS, TIFF, Highly compressed PDF (1GB RAM and hard disk required), Archival PDF (A-1a, A-1b), Secure PDF, Searchable PDF

(optional OCR with 1GB RAM and hard disk required), PDF, JPEG, JPG
Miejsca docelowe skanu e-mail, USB or Network connected computer, USB Flash drive, FTP
Automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
Pojemność podajnika dokumentów / Pojemność odbiornika dla kopiowania/skanowania 50 arkuszy
Obsługiwane rodzaje nośników Etykiety papierowe, Karty, Papier zwykły, Folie, Koperty
Standardowa pojemność podajników / Maksymalna pojemność podajników maks.: 350 arkuszy do: 2000 arkuszy
Maksymalny miesięczny cykl pracy 120000 str./miesiąc Wydajność
kaset z tonerem maks.:
Kaseta o wysokiej wydajności na 10000 stron
Kaseta z tonerem o wydajności 2500 stron
Kaseta z tonerem o wydajności 20000 stron

Typ 3 Drukarka mono, dostawa do 70 szt. w okresie trwania umowy (z możliwością zwiększenia):

Technologia druku: Drukarka laserowa, wydruk czarno-biały
Wyświetlacz: 2.4-inch (60 mm) Color LCD display
Obsługiwane rozmiary nośników: A6, Oficio, Koperta 7 3/4, Koperta 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Letter, Statement, Executive, Universal, Koperta DL, Folio, Koperta 10
Standardowa obsługa papieru: Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy, Zintegrowany dupleks, Odbiornik na 150 arkuszy, Podajnik na 250 arkuszy
Interfejsy standardowe: Sieć Gigabit Ethernet (10/100/1000), Port USB 2.0 Hi-Speed (typu B)
Wymiary (W x S x G) w mm: 263 x 399 x 382 mm
Szybkość druku maks.: mono: 42 str./min.1 (A4)
Szybkość druku dwustronnego Maks.: mono: 18 str./min.1 (A4) Czas wydruku pierwszej strony tylko: mono: 6.5 sek.
Rozdzielczość druku mono: 1200 x 1200 dpi, 2400 IQ (2400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi, 1200 IQ (1200 x 600 dpi)
Dupleks druk dwustronny: Zintegrowany dupleks
Obszar zadruku 4.0 mm od górnej, dolnej, prawej i lewej krawędzi (do wewnątrz)
Obsługiwane rodzaje nośników Etykiety papierowe, Karty, Papier zwykły, Folie, Koperty
Standardowa pojemność podajników / Maksymalna pojemność podajników maks.: 350 arkuszy do: 2000 arkuszy
Maksymalny miesięczny cykl pracy 120000 str./miesiąc Wydajność
kaset z tonerem maks.:
Kaseta z czarnym tonerem o wysokiej wydajności 5000 stron
Kaseta z tonerem o wydajności 1500 stron
Kaseta z tonerem o wydajności 10000 stron
Kaseta z tonerem o ultra wysokiej wydajności 20000 stron

IV. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego oraz VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca gwarantuje wydajność dostarczanych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku, gdy podana wydajność nie zostanie osiągnięta, a fakt ten zostanie potwierdzony raportem wygenerowanym z systemu monitorowania, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia rabatu na kolejny materiał eksploatacyjny tego samego typu w wysokości równej różnicy pomiędzy deklarowaną, a osiągniętą wydajnością materiału eksploatacyjnego lub skorygowania faktury zakupu o taką samą wartość według wyboru zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony. Informacje na temat bieżących potrzeb Zamawiającego w tym zakresie powinny pochodzić z systemu monitorowania. Każdorazowo dostawa wymaga akceptacji Zamawiającego. W ofercie wykonawca winien wskazać osobno koszty dzierżawy urządzeń drukujących oraz koszty materiałów eksploatacyjnych wraz z gwarantowaną wydajnością.
4. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PL.